

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
15 NİSAN 2013 TARİHLİ, 2012 YILINA AİT OLAĞAN GENEL
KURUL TOPLANTISINA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME DÖKÜMANI

Şirket'imizin 2012 yılı Ortaklar Olağan Genel Kurul Toplantısı 15 Nisan 2013 Pazartesi günü saat 08.30'da Mövenpick Otel Büyükdere Cad. No:4 34330 Levent / İstanbul adresinde gündemde yazılı hususları görüşüp karara bağlamak üzere toplanacaktır.

Şirketimiz pay sahipleri, Olağan Genel Kurul Toplantısına, fiziki ortamda veya elektronik ortamda bizzat kendileri veya temsilcileri vasıtasıyla katılabileceklerdir. Toplantıya elektronik ortamda katılım, pay sahiplerinin veya temsilcilerinin güvenli elektronik imzaları ile mümkündür. Bu sebeple Elektronik Genel Kurul Sisteminde ("EGKS") işlemi yapacak pay sahiplerinin öncelikle güvenli elektronik imza sahibi olmaları ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. ("MKK") e-MKK Bilgi Portalı'na kaydolmaları gerekmektedir. e-MKK Bilgi Portalı'na kaydolmayan ve güvenli elektronik imzaları bulunmayan pay sahipleri veya temsilcilerinin EGKS üzerinden elektronik ortamda genel kurul toplantısına katılmaları mümkün olmayacaktır.

Toplantıya elektronik ortamda katılmak isteyen pay sahiplerinin veya temsilcilerinin 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik", 29 Ağustos 2012 tarih ve 28396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Anonim Şirketlerin Genel Kurullarında Uygulanacak Elektronik Genel Kurul Sistemi Hakkında Tebliğ" hükümlerine uygun olarak yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir.

Toplantıya bizzat katılacak pay sahiplerinin, toplantıya girerken T.C. Nüfus Cüzdan'larını ibraz etmeleri yeterlidir.

Vekil vasıtasıyla katılacak pay sahiplerinin, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri IV No:8 Tebliği'nde öngörülen hususları da yerine getirerek, aşağıdaki örneğe uygun olarak noterce düzenlenmiş vekâletnamelerini ibraz etmeleri gerekmektedir.

Kuruluşumuzun Finansal Tabloları ve Bağımsız Denetim Raporu, Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve ekinde Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ve Gündem maddeleri ile Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyum için gerekli açıklamaları içeren ayrıntılı Bilgilendirme Notu Genel Kuruldan 21 gün öncesinden itibaren Şirket merkezinde ve www.eczacibasi.com.tr internet adresinin yatırımcı ilişkileri bölümünde ortakların tetkikine hazır bulundurulacaktır.

Sayın Ortaklarımızın bilgilerine sunulur.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.

Şirket Merkezi (Genel Müdürlük) Adresi,
Büyükdere Cd. Ali Kaya Sok. No:5 Levent-İstanbul
Tel : 0 212 317 94 33
Faks : 0 212 284 49 88

SPK DÜZENLEMELERİ KAPSAMINDA EK AÇIKLAMALARIMIZ

SPK'nın Seri:IV, No:41 sayılı "Sermaye Piyasası Kanununa Tabi Olan Anonim Ortaklıkların Uyacakları Esaslar Hakkında Tebliği" ve Seri:IV, No:56 sayılı Tebliğ ile değişik Seri:IV, No:57 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulamasına İlişkin Tebliği" uyarınca yapılması gereken ek açıklamalardan Olağan Genel Kurul gündem maddeleri ile ilgili genel açıklamalar bilginize sunulmaktadır:

1. Ortaklık Yapısı ve Oy Hakları

Şirket, Sermaye Piyasası Kanununun hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini seçmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 1.10.1992 tarih ve 54/559 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermayesi 10.000.000.- (Onmilyon) Türk Lirasıdır.

Sermaye Piyasası Kurulunca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2011-2015 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2015 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşmamış olsa dahi, 2015 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırımı kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulundan izin almak suretiyle genel kuruldan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.

Payların nominal değeri 1.000,-TL iken önce 5274 sayılı Türk Ticaret Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca 1 Yeni Kuruş, daha sonra 4 Nisan 2007 tarih ve 2007/11963 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yeni Türk Lirası ve Yeni Kuruş'ta yer alan "Yeni" ibaresinin 1 Ocak 2009 tarihinde kaldırılması sebebiyle 1 Kuruş olarak değiştirilmiştir. Bu değişim sebebiyle, toplam pay sayısı azalmış olup 1.000,-TL'lik 10 adet pay karşılığında 1 (Yeni) Kuruş nominal değerli pay verilmiştir. Söz konusu değişim ile ilgili olarak ortakların sahip oldukları paylardan doğan hakları saklıdır. Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir. İşbu esas sözleşmede yer alan "Türk Lirası" ibareleri yukarıda belirtilen Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca değiştirilmiş ibarelerdir.

Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak, 2011-2015 yılları arasında gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar nama veya hamiline yazılı payları ihraç ederek, çıkarılmış sermayeyi artırmaya ve payları, birden fazla payı temsil eden kupürler halinde birleştirmeye yetkilidir. Yönetim Kurulu, pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması, primli pay ihracı, nominal değerinin altında pay ihracı konularında da karar almaya yetkilidir.

Çıkarılan payların tamamı satılıp bedelleri tahsil edilmedikçe, yeni pay çıkarılamaz.

Şirket'in çıkarılmış sermayesi, tamamı ödenmiş 4.860.000 (Dörtmilyonsekizyüzaltmışbin) Türk Lirası olup, beheri 1 (Bir) Kuruş İtibari değerinde 486.000.000 adet hamiline yazılı paya ayrılmıştır.

31 Aralık 2012

Pay Sahibi	Pay Oranları	Pay Tutarı (TL)
Eczacıbaşı Yatırım Holding A.Ş.	44,7%	2.171.978
Eczacıbaşı Holding A.Ş.	27,4%	1.333.121
Eczacıbaşı İlaç Pazarlama A.Ş.	1,0%	46.980
Ekom Eczacıbaşı Dış Ticaret A.Ş.	1,0%	46.980
Eczacıbaşı Bilgi İletim A.Ş.	0,6%	31.320
Girişim Pazarlama A.Ş.	0,6%	29.363
Halka Açık	24,7%	1.200.258
Toplam	100,0%	4.860.000

Genel Kurul'da her hisse bir oy hakkı verir. Hisselerin itibari değerinin farklı olması durumunda oy hakkı toplam itibari değerle orantılı olarak hesaplanır ve kullanılır.

Pay sahipleri Genel Kurul'da pay sahibi olması zorunlu bulunmayan kimselere de temsil ettirebilirler. Sermaye Piyasası Kurulu'nun vekaleten oy kullanmaya ilişkin düzenlemelerine uyulur.

2. Pay Sahiplerinin, Sermaye Piyasası Kurulu veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Gündeme Madde Konulmasına İlişkin Talepleri Hakkında Bilgi:

2012 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği Olağan Genel Kurul Toplantısı için gündeme madde konulmasına ilişkin herhangi bir yazılı talep ileilmemiştir.

3. Olağan Genel Kurul Gündem Maddelerine ilişkin Açıklamalar

Gündem Madde 5: Yıl içinde boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine Türk Ticaret Kanunu'nun 363. maddesine göre atanan Yönetim Kurulu üyelerinin genel kurulca onaylanması,

6103 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun'un 25. maddesi uyarınca Şirket Yönetim Kurulu üyeleri (Bağımsız üyeler hariç) görevlerinden istifa etmiş ve istifa ile boşalan Yönetim Kurulu üyeliklerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 363. ve Şirket esas sözleşmesinin 13. maddeleri hükümlerine göre, Yönetim Kurulunun 14, 15 ve 16 no.lu kararlarıyla, Anonim Şirketlerin yönetim kurullarına tüzel kişinin temsilcisi olarak seçilmiş bulunan gerçek kişilerin, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içinde istifa etmeleri ve onların yerine tüzel kişilerin, bizzat kendilerinin ya da bir başkasının seçilmesi gerekliliği nedeniyle; istifa ederek İlk Genel Kurul'un onayına sunulmak üzere Yönetim Kurulu tarafından yeniden ve aynı üyeler şahsen seçilmişlerdir.

Gündem Madde 8: Yeni Yönetim Kurulu Üyeleri ile Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin seçilmesi, sayılarının, görev sürelerinin ve verilecek ücretlerin tespiti,

Seri:IV, No:56 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulamasına İlişkin Tebliği"nde belirtilen kriterler kapsamında, kendisine iletilen adayları değerlendiren Denetim Komitesi'nin önerisiyle, Yönetim Kurulumuz 21.03.2013 tarih 4 sayılı toplantısında Sn.Yüksel GÜNER ve Hasan Tunç ERKANLI'nın Genel Kurul'a Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak aday gösterilmesine karar vermiştir.

Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Ahmet Tahsin Yamaner'ın Genel Kurulda tekrar aday olmaması nedeniyle yerine Sayın Zeki Şafak Ozan önerilmektedir.

Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Levent Avni Ersalman'ın Genel Kurulda tekrar aday olmaması nedeniyle yerine Sayın Elif Neşe Çelik önerilmektedir.

TTK ve Yönetmelik hükümleri ile ana sözleşmemizde yer alan esaslar çerçevesinde yönetim kurulu üyelerinin ücretleri belirlenecektir.

Seri:IV, No:56 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulamasına İlişkin Tebliği" 1.3.2.c bendi gereğince Yönetim Kurulu Üyesi adaylarımızın özgeçmiş bilgileri EK-1'te yer almaktadır.

Gündem Madde 9: Denetimden Sorumlu Komitenin önerisi üzerine Yönetim Kurulu'nca belirlenen Bağımsız Denetim Şirketi'nin Genel Kurul tarafından onaylanması,

Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uygun olarak, Yönetim Kurulumuzun 21 Mart 2013 tarih 3 numaralı toplantısında, Denetimden Sorumlu Komitenin önerisi üzerine, Şirketimizin 2013 yılı hesap dönemindeki finansal raporların denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamındaki diğer faaliyetleri yürütmek üzere DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi'nin Genel Kurula önerilmesine karar verilmiş olup, bu seçim Genel Kurulun onayına sunulacaktır.

Gündem Madde 10: Yıl içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi, 2013 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,

Sermaye Piyasası Kurulunun Seri: IV, No: 27 sayılı Tebliği'nin 7. maddesi uyarınca yıl içinde yapılan bağışların Genel Kurulun bilgisine sunulması gerekmektedir. 2012 yılı içinde vakıf ve derneklere yapılan bağış tutarı 7.138.-TL'dir.

6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19'uncu maddesinin 5'inci fıkrası gereği 2013 yılında yapılacak bağışın sınırı Genel Kurul tarafından belirlenecektir.

Gündem Madde 11: Sermaye Piyasası Kurulu'nun 09/09/2009 tarih ve 28/780 sayılı Kararı uyarınca, verilen rehin teminat ve ipotekler hususunda ortaklara bilgi verilmesi,

2012 yılı içinde 3. kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin, ipotekler yoktur.

Gündem Madde 12: Kurumsal yönetim ilkeleri gereği Yönetim Kurulu üyeleri ile Üst Düzey Yöneticiler için belirlenen "Ücretlendirme Politikası" hakkında ortaklara bilgi verilmesi,

Seri:IV, No:56 sayılı "Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulamasına İlişkin Tebliği" uyarınca Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Üst Düzey Yöneticilerin ücretlendirme esasları Şirketimiz tarafından "Ücretlendirme Politikası" olarak yazılı hale getirilmiştir. Söz konusu döküman Olağan Genel Kurul'da ortaklarımızın bilgisine sunulacak olup EK-2'de yer almaktadır.

Gündem Madde 13: Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince 2013 yılı ve izleyen yıllara ilişkin Şirket'in "Kar Dağıtım Politikası" hakkında ortaklara bilgi verilmesi,

Şirketimizin Kar Dağıtım Politikası yıllık faaliyet raporumuzla birlikte yayınlanmış olan Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nun 1.5. maddesinde yer almakta olup Olağan Genel Kurul'da ortaklarımızın bilgisine sunulacak olup EK-3'de yer almaktadır.

Gündem Madde 14: Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince, "Şirketin Bilgilendirme Politikası" hakkında Pay Sahiplerine bilgi verilmesi.

SPK'nın Seri:VIII, No:54 Tebliği'nin 23. Maddesi gereğince "Bilgilendirme Politikası" hazırlamaları ve gündeme madde ilave ederek ortakları bilgilendirmeleri gerekmektedir. Şirketimiz Bilgilendirme Politikası EK-4'de sunulmuş olup, ayrıca Genel Kurul toplantısından önceki üç hafta süreyle Şirketimiz Merkezi'nde, MKK'nın Elektronik Genel Kurul portalında ve www.eczacibasi.com.tr internet adresinde yatırımcı ilişkileri bölümünde ilan edilmiştir.

Gündem Madde 15: Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri kapsamında ilişkili taraflarla yıl içerisinde yapılan işlemler hakkında ortaklara bilgi verilmesi

Şirket'imiz Yönetim Kurulu 21 Mart 2013 tarih 4 numaralı toplantısında, SPK'nın 19.03.2008 tarih ve 26821 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri:IV No: 41 "Sermaye Piyasası Kanunu'na Tabi Olan Anonim Ortaklıkların Uyakları Esaslar Hakkında Tebliğ"i (Tebliğ), bu Tebliğ'i değiştiren 20.07.2011 tarih ve 28000 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri:IV No:52 Tebliğ'i ve Tebliğ değişikliğini de içeren Sermaye Piyasası Kurulu'nun 17.06.2011 tarih ve 19/598 sayılı Kararı uyarınca Şirket'imizin ilişkili taraflarla 2012 yılında yaptığı işlemlere ilişkin hazırlanan rapor görüşülmüş, değerlendirilerek uygun bulunmuş, Yönetim Kurulu Raporu olarak Olağan Genel Kurul'da ortaklarımızın bilgisine sunulmasına karar verilmiştir. Söz konusu rapor EK-5'de yer almaktadır.

Gündem Madde 16: Yönetim Kurulu'nun, Genel Kurul çalışma esas ve usullerine ilişkin kuralları içeren "Genel Kurul İç Yönergesi" teklifinin, müzakere edilmesi ve onaylanması,

Türk Ticaret Kanununun 419/2. maddesi uyarınca, Şirket Yönetim Kurulu, Bakanlık tarafından yayınlanan Genel Kurul Yönetmeliği'nin 41'inci maddesi ile belirlenen asgari unsurlara uygun olarak Genel Kurulun çalışma esas ve usullerine ilişkin kuralları içeren bir "İç Yönerge" hazırlamak ve ilk Genel Kurulun onayına sunmak zorundadır. Şirketimiz Yönetim Kurulu 21 Mart 2013 tarih 4 numaralı toplantısında onaylanan ve EK-6'te yer alan İç Yönerge, Genel Kurul onayına sunulacaktır. Genel Kurul tarafından onaylanacak İç Yönerge, Ticaret Sicilinde tescil ve ilan edilecektir.

Gündem Madde 17: Sermaye Piyasası Kurulu ile T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'ndan alınan izinlere istinaden Şirket Ana Sözleşmesinin 3, 4, 5, 6, 12, 13, 16, 17, 20, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 44 ve 45. maddelerinin tadili ile 14, 18, 24 ve 29. maddelerinin metinden çıkarılmasının müzakere edilmesi ve karara bağlanması.

Şirket'imiz Yönetim Kurulu, 13.03.2013 tarih 2 sayılı kararı ile Şirket Esas Sözleşmesi'nin 3, 4, 5, 6, 12, 13, 16, 17, 20, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 44 ve 45. maddelerinin tadili ile 14, 18, 24 ve 29. maddelerinin metinden çıkarılması konusunda karar vermiş olup T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı ve T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na onay için başvurulmuştur.

Esas Sözleşme değişikliği Genel Kurul onayına sunulacaktır.

Değişiklik ve ilave edilecek olan Esas Sözleşme maddeleri EK-7 'te yer almaktadır.

EKLER:

1. Yönetim Kurulu Üyesi adayların özgeçmişleri
2. Ücretlendirme Politikası
3. Kar Dağıtım Politikası
4. Bilgilendirme Politikası
5. İlişkili Taraf İşlemleri İlişkin Raporu
6. Genel Kurul İç Yönergesi
7. Esas Sözleşme Değişiklikleri
8. Bağlı Şirket Raporu

EK:1

FERİT BÜLENT ECZACIBAŞI YÖNETİM KURULU BAŞKANI

İstanbul'da, 1949 yılında doğan Bülent Eczacıbaşı, İstanbul Alman Lisesi'ni bitirdikten sonra yüksek öğrenimini Londra'da Imperial College of Science and Technology'de sürdürdü ve ABD'de Massachusetts Institute of Technology'den kimya mühendisliği dalında master derecesi aldı.

Çalışma yaşamına 1974 yılında Eczacıbaşı Holding'de başlayan Bülent Eczacıbaşı, Topluluğun çeşitli kuruluşlarında yönetim görevlerinde bulundu. 1991-93 yıllarında TÜSİAD (Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği) Yönetim Kurulu Başkanlığı, 1997-2001 yıllarında TÜSİAD Yüksek İstişare Konseyi Başkanlığı, 1993-1997 yıllarında ise TESEV (Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etüdler Vakfı) Kurucu Yönetim Kurulu Başkanlığı, 2000 - 2008 yıllarında İlaç Endüstrisi İşverenler Sendikası Yönetim Kurulu Başkanlığı yaptı.

Halen Eczacıbaşı Holding Yönetim Kurulu Başkanı olan Bülent Eczacıbaşı, TÜSİAD'ın Onursal Başkanı, İlaç Endüstrisi İşverenler Sendikası'nın Onursal Başkanı ve İstanbul Modern Sanat Müzesi'ni bünyesinde bulunduran İstanbul Modern Sanat Vakfı'nın Mütevelli Heyeti Başkanı, İKSV (İstanbul Kültür Sanat Vakfı) Yönetim Kurulu Başkanı, TESEV Yüksek Danışma Kurulu üyesi ve Avrupa Sanayicileri Yuvarlak Masası (ERT- European Round Table of Industrialists) üyesidir.

DR. OSMAN ERDAL KARAMERCAN YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI

1950 yılında İstanbul'da doğan Dr. Karamercan, 1968 yılında İstanbul Erkek Lisesi'nden, 1973 yılında da Boğaziçi Üniversitesi Kimya Mühendisliği Bölümü'nden mezun oldu.

1977 yılında ABD'de University of Virginia'da Kimya Mühendisliği Yüksek Lisans (MSc.) ve Doktora (PhD.) öğrenimini tamamlayarak, Eczacıbaşı Holding'te çalışma hayatına başladı. Sırasıyla, İntema Proje Müdürlüğü, Artema Tesis Müdürlüğü, Eczacıbaşı Holding Dış Ticaret Müdürlüğü, Ekom Eczacıbaşı Dış Ticaret Genel Müdürlüğü, İpek Kağıt Genel Müdürlüğü, İlaç ve Tüketim Ürünleri Grupları Koordinatörlüğü görevlerinde bulundu. Dr. Erdal Karamercan halen Eczacıbaşı Topluluğu'nda CEO görevini sürdürüyor.

Dr. Karamercan'ın, Reklamverenler Derneği Kurucu Üyeliği, TÜSİAD, TESEV, TÜSİAD-Sabancı Üniversitesi Rekabet Forumu Üst Kurulu, İktisadi Araştırmalar Vakfı, İstanbul Erkek Liseliler Eğitim Vakfının yanı sıra çeşitli dernek ve spor kulüplerinde de üyelikleri vardır.

MUSTAFA SACİT BASMACI
ÜYE

1952 yılında doğan Basmacı, orta ve lise eğitimini 1970 yılında İstanbul Erkek Lisesi'nde, lisans eğitimini ise 1974 yılında Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisat-Maliye Bölümü'nde tamamlamıştır.

1974-1981 yılları arasında Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Hesap Uzmanları Kurulu'nda Hesap Uzmanı, 1981-1983 yılları arasında ise Eczacıbaşı Holding A.Ş.'de Denetim Uzmanı olarak çalışan Basmacı, 1984-2002 yılları arasında Cankurtaran Holding A.Ş.'de Mali ve İdari İşler Koordinatörü, Yönetim ve İcra Kurulu üyesi olarak görev yaptıktan sonra, Yeminli Mali Müşavir ve Mali Danışman olarak iş yaşamını sürdürdü.

Mart 2003-Ocak 2004 tarihleri arasında Eczacıbaşı Holding Mali İşler Koordinatör Yardımlığı görevini yürüten Basmacı, 2004 yılından itibaren Eczacıbaşı Holding Mali İşler Koordinatörü ve Eczacıbaşı Holding Genel Müdürlüğü görevlerini üstlendi. Sacit Basmacı halen Eczacıbaşı Holding Mali İşler Grup Başkanı ve Eczacıbaşı Holding Genel Müdürü olarak görev yapıyor.

HÜSAMETTİN ONANÇ
ÜYE

1955 yılında doğan Hüsamettin Onanç, lisans eğitimini 1974-1978 yılları arasında Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği ve Matematik bölümlerinden ve yüksek lisans eğitimini 1978-1979 yılları arasında Boğaziçi Üniversitesi Ekonomi bölümünde tamamladı.

1978 yılında Eczacıbaşı Topluluğu bünyesine katılan Onanç, 1978-1980 yılları arasında Eczacıbaşı Holding'de Bütçe Planlama Uzmanı, 1980-1983 yılları arasında Eczacıbaşı Holding ve Batı Alman Thyssen Industrie A.G.'nin ortaklaşa kurduğu Türk-Invest GmbH firmasında yatırım uzmanı olarak görev yaptı. 1983-1987 yılları arasında Sunum A.Ş.'de Genel Müdür, 1987-1995 yılları arasında Ekom'da Genel Müdür olarak çalıştı. 1995 yılından itibaren Eczacıbaşı Holding Yapı Grubu Koordinatör Yardımcılığı görevinin yanısıra, 1996-1999 yılları arasında İntema A.Ş.'nin Murahhas Azalığını yaptı. Hüsamettin Onanç halen Eczacıbaşı Yapı Ürünleri Grubu Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Hüsamettin Onanç'ın başta Eczacıbaşı Yapı Ürünleri Grubu kuruluşları olmak üzere birçok kuruluşta yönetim kurulu üyelikleri bulunmaktadır.

ATALAY MUHARREM GÜMRAH
MURAHHAS ÜYE

1967'de doğan Atalay Gümrah, lisans eğitimini 1991'de, yüksek lisans eğitimini ise 1994'te Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümünde tamamladı.

İş yaşamına 1992'de Eczacıbaşı Topluluğu'na katılarak ve Ekom Dış Ticaret bünyesinde Bölge Sorumlusu olarak başlayan Gümrah, 1994-1997 yılları arasında Vitra UK'de Ticaret Müdürü olarak çalıştıktan sonra 1997'de Rusya'da Eczacıbaşı Yapı Ürünleri Grubu'nun satış pazarlama kuruluşunu kurmak ve bu ülkedeki faaliyetleri geliştirmek için EBM Jsc.'de Şirket Müdürü olarak görev yaptı. 1999-2000 yılları arasında aynı kuruluşta Satış Operasyonları Müdürü, 2003-2005 yılları arasında ise Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yaptı.

2006 yılından itibaren İntema Genel Müdürlüğü ve Ocak 2010'dan itibaren Eczacıbaşı Yapı Ürünleri Grubu'nun Türkiye ve gelişen pazarlara yönelik tüm satış ve faaliyetlerinden sorumlu Satış Başkan Yardımcılığı görevlerini yürüten Atalay Gümrah 2011 yılı başında Yapı Ürünleri Grubu Başkan Yardımcılığı (Banyo) ve Eczacıbaşı Yapı Gereçleri Genel Müdürlüğü görevlerini üstlendi.

Eczacıbaşı Yapı Grubu'nun çeşitli şirketlerinde yönetim kurulu üyeliği görevlerini de üstlenen Gümrah Seramik Federasyonu (Serfed) Yönetim Kurulu Başk. Yard.; IMSAD (İnşaat Malzemesi Sanayicileri Derneği) ve TURKONFED (Türk Girişim ve İş Dünyası Konfederasyonu) Yön. Kur. Üyesi; Boğaziçi Üniversitesi Mezunları Derneği (BÜMED), Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Derneği (Gyoder), Tesisat İnşaat Malzemecileri Derneği (Timder) üyesidir.

ZEKİ ŞAFAK OZAN

ÜYE

1968 yılında İstanbul' da doğan Zeki Şafak Ozan, İstanbul Erkek Lisesi' ndeki lise eğitimini takiben, üniversite eğitimini 1989 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi' nde tamamlamıştır.

1992 yılında Eczacıbaşı Topluluğu' na katılan Ozan, 1992 ve 1994 yılları arasında topluluğun İngiltere' de bulunan şirketi Vitra U.K. Ltd.'de Ticari Müdür olarak çalışmıştır. 1994 yılından itibaren Topluluğun Almanya' da bulunan ve Orta Avrupa Bölgesi' nden sorumlu olan Vitra Bad GmbH. adlı şirketinde Genel Müdür olarak kariyerine devam eden Ozan, 2009 yılından itibaren Vitra Karo' da Genel Müdür görevinin yanında 2013 yılından itibaren Yapı Ürünleri Grup Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir.

2005-2006 yıllarında Avrupa Türk İşadamları ve Sanayicileri Derneği (ATİAD) Başkanlığı yapmış olan Ozan, halen ATİAD' ın İstişare Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Eskişehir Bilecik Kütahya Seramik İş Kümesi Derneği Yönetim Kurulu Başkanı olan Ozan, aynı zamanda Türk İş Adamları ve Sanayicileri Derneği (TUSİAD) üyesidir.

ELİF NEŞE ÇELİK

ÜYE

1968 yılında Eskişehir'de doğan Elif Neşe Çelik, 1991 yılında İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden mezun oldu.

Çalışma yaşamına 1992 yılında Deva Holding A.Ş.'de Ürün Müdürü olarak başlamıştır. 1993 yılında Eczacıbaşı Topluluğu bünyesine katılan Çelik, 1993 – 1996 yılları arasında Eczacıbaşı – Rhone Poulenc İlaç Pazarlama'da Ürün Müdürü, 1996 – 1998 yılları arasında Grup Ürün Müdürü ve 1998 – 2001 yılları arasında Pazarlama Müdürü olarak görev yaptı.

2001 – 2007 yılları arasında Eczacıbaşı İlaç Pazarlama'da Pazarlama ve Satış Müdürlüğü görevini üstlendi. 2007 - 2008 yıllarında ise Eczacıbaşı – Zentiva'da ticari operasyonlardan sorumlu Genel Müdür olarak görev yapan Çelik, Haziran 2008 – Eylül 2009 arasında ticari ve endüstriyel operasyonlardan sorumlu Genel Müdür olarak çalıştı. Eylül 2009 – Şubat 2011 yılları arasında Zentiva Türkiye Genel Müdürü olarak görev yapan Çelik, Şubat 2011'de Eczacıbaşı – Baxter bünyesine katılmış olup, Temmuz 2011 tarihinden itibaren Genel Müdürlük görevini sürdürmektedir.

YÜKSEL GÜNER (BAĞIMSIZ ÜYE)

1939 yılında İstanbul'da doğdu. Haydarpaşa Lisesi'nin ardından 1961'de Tatbiki Güzel Sanatlar Yüksek Okulu Seramik Bölümü'nü bitirdi. İşletme Fakültesi İşletme İktisadi Enstitüsü'nde işletme ihtisası eğitimini tamamladı.

Çalışma hayatına Yıldız Porselen'de başladı. Ardından Çanakkale Seramik'te görev yapan Güner, 1966 yılında katıldığı Eczacıbaşı Topluluğu'nda 35 yıl süreyle çalıştı. Sırasıyla, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri'nde Kartal Fabrikası İşletme Şefliği, İşletme Müdürlüğü, Genel Müdürlük ve Yapı Ürünleri Grubu Teknik Başkan Yardımcılığı görevlerini yürüttü.

Seramik sektörünü temsil eden sivil toplum kuruluşlarında önemli görevlerde bulundu. İstanbul Teknik Üniversitesi Metalurji ve Mimarlık Fakültesi Endüstriyel Tasarım Bölümü ile İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Seramik Meslek Yüksek Okulu'nda Seramik ve Endüstriyel Tasarım proje derslerinde öğretim görevlisi olarak çalıştı. Aynı dönemde "Seramik" ders kitabını yazdı.

1999 yılında emekli olduktan sonra iki sene süreyle Eczacıbaşı Yapı Ürünleri Grubu kuruluşlarına danışmanlık yaptı.

İcrada bulunmayan Yüksel Güner, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine göre bağımsız üye niteliğini taşımaktadır. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda açıklanmış olup, görev süresinin dolması nedeniyle bu pozisyonlardan da ayrılmıştır. Son beş yılda İntema İnşaat Tesisat Malzemeleri San. Ve Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu Üyesi seçilmesi durumunda, Şirket faaliyetlerini etkileyebilecek durum söz konusu değildir.

HASAN TUNÇ ERKANLI (BAĞIMSIZ ÜYE)

1936 yılında doğan Hasan Tunç Erkanlı, orta ve lise öğrenimini Robert Kolej'de tamamladı. 1958 yılında Robert Kolej Mühendis Mektebi'nden Elektrik Mühendisi (BSEE) olarak mezun oldu.

Aynı yıl Amerika Birleşik Devletleri'ne giderek University of Tennessee'den yüksek mühendis (MSEE) ünvanı alan Erkanlı, 1959-1961 yıllarında Long Beach State College'da öğretim görevlisi olarak çalıştı. Askerlik görevini de tamamlamasının ardından 1967 yılına kadar Mobil Oil Türk A.Ş.'de İşletme Mühendisi, Proje Mühendisi ve Stok Kontrol Mühendisi olarak görev yaptı. 1967'de yeni kurulan Sevk ve İdare Merkezi'nde Yönetim Danışmanı ve Genel Müdür Yardımcısı olarak çalıştı. Bu süreçte Urwick, Orr and Partners firmasında yönetim danışmanlığı eğitimi aldı, Harvard Business School ve Amos Tuck School of Business'da (Dartmouth College) mesleki gelişme çalışmalarına katıldı.

1980 yılında Eczacıbaşı Topluluğu'nda Yönetim Danışmanı olarak çalışmaya başlayan Hasan Tunç Erkanlı, 2000 yılında emekli oluncaya kadar aynı görevi sürdürdü. Emekli olduktan sonra çeşitli kuruluşlarda yönetim projeleri yürüttü. Erkanlı'nın yöneticiliğe ilişkin telif ve tercüme kitapları ile çok sayıda makalesi yayımlandı.

İcrada bulunmayan Hasan Tunç Erkanlı, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine göre bağımsız üye niteliğini taşımaktadır. Son on yılda üstlendiği görevler esas itibarıyla yukarıda açıklanmış olup, görev süresinin dolması nedeniyle bu pozisyonlardan da ayrılmıştır. Son beş yılda İntema İnşaat Tesisat Malzemeleri San. Ve Tic. A.Ş. ve ilişkili tarafları ile herhangi bir ilişkisi bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu Üyesi seçilmesi durumunda, Şirket faaliyetlerini etkileyebilecek durum söz konusu değildir.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye" olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- Şirket,Şirket'in ilişkili taraflarından biri veya Şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak % 5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında, son 5 yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,
- Son 5 yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimini, derecelendirmesini ve danışmanlığını yapan Şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten Şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Son 5 yıl içerisinde Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Şirket sermayesinde sahip olduğum payın oranının % 1'den az olduğunu ve bu payların imtiyazlı olmadığını/Şirket sermayesinde pay sahibi olmadığımı,
- Ekte yer alan özgeçmişimde görüleceği üzere bağımsız yönetim kurulu üyeliği sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibariyle tam zamanlı olarak çalışmadığımı,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, Şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyacağımı, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar vereceğimi,
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayıracağımı,

beyan ederim.

Yüksel Güner

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterler kapsamında "bağımsız üye " olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- Şirket,Şirket'in ilişkili taraflarından biri veya Şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak % 5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında, son 5 yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,
- Son 5 yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimini, derecelendirmesini ve danışmanlığını yapan Şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten Şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- Son 5 yıl içerisinde Şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- Şirket sermayesinde sahip olduğum payın oranının % 1'den az olduğunu ve bu payların imtiyazlı olmadığını/Şirket sermayesinde pay sahibi olmadığımı,
- Ekte yer alan özgeçmişimde görüleceği üzere bağımsız yönetim kurulu üyeliği sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibarıyla tam zamanlı olarak çalışmadığımı,
- Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,
- Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, Şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyacağımı, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar vereceğimi,
- Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayıracağımı,

beyan ederim.

Hasan Tunç Erkanlı

EK 2:

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER İÇİN ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

Bu politika dokümanı, SPK düzenlemeleri kapsamında idari sorumluluğu bulunanlar kapsamındaki yönetim kurulu üyelerimiz ve üst düzey yöneticilerimizin ücretlendirme sistem ve uygulamalarını tanımlamaktadır.

Eczacıbaşı Topluluğu'nda ücret yönetiminin esası; çalışanların eğitim düzeyleri, yetkinlikleri, performansları ve piyasa değerleri dikkate alınarak ücretlerin belirlenmesine dayanmaktadır. Bu kapsamda, Kuruluşumuzun da dahil olduğu Eczacıbaşı Topluluğunun İnsan Kaynakları Grup Başkanlığınca, her yıl piyasa ücret araştırması yapılmakta, Topluluk dışı kuruluşlar da dikkate alınarak, her kuruluşun ücret yapısı kıyaslanarak, kuruluşların üst yönetimleri bilgilendirilmektedir. Ücretlere ilişkin tüm bilgilerin kişiye özel olması nedeni ile bu konuda gizlilik esastır ve çalışanlarımızdan bu konuya özen göstermeleri istenmektedir.

Kuruluşumuzdaki yıllardır yönetim kurulu üyelerine bu üyelikleri dolayısıyla ayrıca bir ücret ödenmemekte, icrada bulunan yönetim kurulu üyelerine ise, aşağıda detayları açıklanan üst düzey yöneticiler için belirlenen politika kapsamında ödeme yapılmaktadır.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde Şirket'in performansına dayalı ödeme planları kullanılamaz.

Yönetim kurulu üyelerine, atanma ve ayrılma tarihleri itibariyle görevde buldukları süre dikkate alınarak kıst esasına göre ödeme yapılmakta, yönetim kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, telefon, sigorta vb. giderleri) şirket tarafından karşılanabilmektedir.

Üst düzey yönetici ücretleri ise, sabit ve performansa dayalı olmak üzere iki ayrı kısımdan oluşmaktadır.

Ücretlendirme politikamız; ücret ve yan hakları yönetimi; adil, objektif, rekabetçi, yüksek performansı takdir eden, ödüllendirici ve motive edici kriterler dikkate alınarak düzenlenmekte ve uygulanmaktadır.

Ücret politikamızda; iş büyüklüğü, performans, işe katkı, bilgi/beceri ve yetkinlikler kavramları esas alınarak ücretlendirme yapılmakta, şirket içi ve şirketler arası ücret dengesi, piyasada rekabet edilebilirliğin sağlanması, çalışanların motive edilmesi ve bağlılıklarının artırılması ve şirketimiz hedeflerine ulaşılmasını sağlayacak uygun yetkinlikteki işgücünün şirketimize kazandırılması amaçlanmaktadır.

Şirketimiz bünyesinde uyguladığımız İş Ailesi Modeli, objektif bir sisteme dayanmakta olup; organizasyondaki roller, temel sorumluluklar, bilgi/beceri/deneyim ve yetkinlikler ve performans göstergeleri tanımlanarak sabit ücretler belirlenmektedir.

Yine şirketimizde uygulanan Değişken Ücret Yönetimi ile de; şirketimizin bütçe hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve bu hedeflerin üzerinde iş sonuçlarının elde edilmesini desteklemek için, başarıyı ödüllendirerek çalışanlarımızı üstün performans göstermeye teşvik etmek ve şirketimizde tamamen hedefe yönelik performans kültürünü yerleştirmek amaçlanmaktadır.

Ücret yönetiminin ek faydalarla desteklenmesi için “yan haklar” toplam ödül yönetiminin önemli bir parçası olarak ele alınmakta, şirket olarak sağladığımız yan haklar, piyasa koşullarına uygun olduğu gibi, rekabetçi ve adil olma vasfını da içermektedir.

EK 3:

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş. KAR DAĞITIM POLİTİKASI

Kuruluşumuz Yönetim Kurulu, 10 Mart 2006 tarihli toplantısında kurumsal yönetim ilkeleri kapsamında aşağıdaki anlayış çerçevesinde bir kar dağıtım politikası uygulanmasını benimsemiştir.

1. Ana sözleşmemizde, kardan pay alma konusunda imtiyazlı hisse, kurucu intifa senedi ile yönetim kurulu üyelerimize ve çalışanlarımıza kar payı verilmesi uygulaması ile kar payı avansı dağıtılmasını öngören özel bir düzenleme bulunmamaktadır.
2. Kuruluşumuzun ana sözleşmesinde dağıtılabılır kardan SPK tarafından saptanan oran ve miktarda birinci temettü dağıtılması esası benimsenmiştir.
3. Yönetim Kurulumuzun genel kurulumuzun onayına sunduğu kar dağıtım teklifleri, kuruluşumuzun mevcut karlılık durumu, pay sahiplerimizin olası beklentileri ile Kuruluşumuzun öngörülen büyüme stratejileri arasındaki hassas dengeler dikkate alınmak suretiyle hazırlanmaktadır.
4. Kar payı ödemelerimiz, (nakit ve/veya bedelsiz pay) yasal süreler içerisinde ve en geç mevzuatta öngörülen sürenin sonuna kadar olmak üzere en kısa sürede yapılmasına özen gösterilmektedir.

15 Nisan 2013 tarihinde yapılacak Olağan Genel Kurul Onayına sunulacak Ana Sözleşme'mizin 37. Maddesinin Tadili Genel Kurul Tarafından kabul edilmesi durumunda Kar Payının ortaklara avans şeklinde dağıtılmasında mümkün olacaktır.

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.'NİN BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. Amaç : Bilgilendirme Politikası'nda amaç, İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin geçmiş performansını, gelecek beklentilerini, stratejilerini, ticari sır niteliğindeki bilgiler haricindeki bilgi birikimi ile hedeflerini ve vizyonunu eksiksiz, adil, doğru, zamanında ve anlaşılabilir bir şekilde kamuya, ilgili yetkili kurumlarla, mevcut ve potansiyel yatırımcılarla ve pay sahipleriyle eşit bir biçimde paylaşarak, her zaman aktif ve açık bir iletişimi muhafaza etmektir.

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş., bu amacı yerine getirirken her zaman yasal düzenlemelere, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) ile İstanbul Menkul Kıymetler Borsası (İMKB) düzenlemelerine ve SPK tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplere uyum konusunda azami özen gösterir.

2. Yetki ve Sorumluluk : İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'de Bilgilendirme Politikası'nın oluşturulması, takibi, gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Bilgilendirme Politikası kuruluşumuzun internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanır. Bilgilendirme Politikası'nın koordinasyonu için Sermaye Piyasası ve Ortaklarla İlişkiler Birimi Sorumlusu görevlendirilmiştir. Söz konusu birim Yönetim Kurulu ve Denetimden Sorumlu Komite ile yakın işbirliği içinde sorumluluğunu yerine getirir.

Bu yetki ve sorumluluğun yerine getirilmesinde, Eczacıbaşı Holding A.Ş. Yatırımcı İlişkileri yetkilileri ile yakın bir işbirliği yapılır.

3. Kamuyu Aydınlatma Yöntem ve Araçları : İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş., kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikasını belirlerken SPK ve İMKB düzenlemeleri ile Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde aşağıdaki yöntem ve araçları kullanır:

- Bildirim İşlemleri Yazılımı (BİY) ortamında hazırlanarak, elektronik ortamda Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla kamuya duyurulan özel durum açıklamaları
- BİY ortamında hazırlanarak, elektronik ortamda KAP aracılığıyla kamuya duyurulan periyodik finansal raporlar
- Yıllık faaliyet raporları
- T. Ticaret Sicili Gazetesi ve Günlük Gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular,
- Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken izahname, sirküler, duyuru metinleri ve diğer dökümanlar,
- Reuters, Foreks, Bloomberg gibi veri dağıtım kuruluşlarına yapılan açıklamalar,
- Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları,
- Kurumsal Web Sitesi, Yatırımcı İlişkileri bilgilerinin yer aldığı Web Sitesi (www.eczacibasi.com.tr),

- Sermaye piyasası katılımcıları ile yüz yüze veya telefonla yapılan bilgilendirme görüşme ve toplantıları,
- Telefon, elektronik posta, telefaks vb. iletişim araçları vasıtasıyla yapılan iletişim yöntem ve araçları.

4. Özel Durumların Kamuya Açıklanması ve Yetkili Kişiler : Özel durum açıklamaları Mali İşler Müdürü ve Ortaklarla İlişkiler Birim Sorumlusu tarafından hazırlanıp, imzalanarak KAP aracılığıyla kamuya duyurulur. İlgili kişilerin olmaması durumunda, Genel Müdür ve Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır. KAP'da duyurulmasını takiben İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin Yatırımcı İlişkileri bilgilerinin yer aldığı Web Sitesinde (www.eczacibasi.com.tr) yayınlanır. Bu özel durum açıklamaları beş yıl süreyle internet sitesinde muhafaza edilir.

5. Mali Tabloların Kamuya Açıklanması : İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin konsolide mali tabloları ve dipnotları, SPK mevzuatında belirtilen hükümler çerçevesinde Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanır ve Uluslararası Denetim Standartları'na göre bağımsız denetimden geçirildikten sonra kamuya açıklanır.

Mali tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce Sermaye Piyasası Mevzuatı gereği Denetimden Sorumlu Komite'den uygunluk görüşü alınarak, Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Genel Müdür ve Mali İşler Müdürü tarafından sorumluluk beyanı imzalandıktan sonra mali tablolar, dipnotları, varsa bağımsız denetim raporu, Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Sermaye Piyasası Kanunu ve İMKB düzenlemeleri doğrultusunda KAP'a iletilir. Söz konusu raporlara Türkçe ve İngilizce olarak, geriye dönük bir şekilde İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin Yatırımcı İlişkileri bilgilerinin yer aldığı Web Sitesinden (www.eczacibasi.com.tr) ulaşılabilir.

6. Faaliyet Raporunun Kamuya Açıklanması : Faaliyet raporunun içeriği Sermaye Piyasası mevzuatına uygun olarak, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan asgari unsurları içerecek şekilde ve kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında her türlü bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlanmaktadır. Faaliyet raporu hazırlandıktan sonra Yönetim Kurulu'nun onayından geçirilir ve mali tablolarla birlikte kamuya açıklanır. Yatırımcı İlişkileri bilgilerinin yer aldığı Web Sitesinden (www.eczacibasi.com.tr) Türkçe ve İngilizce olarak erişilebilen faaliyet raporunun basılı kopyaları Sermaye Piyasası ve Ortaklarla İlişkiler Birimi'nden de temin edilebilir.

7. T. Ticaret Sicili Gazetesi ve Günlük Gazeteler Vasıtasıyla Yapılan İlanlar ve Duyurular : Sermaye Piyasası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve Ana Sözleşme gereği; Genel Kurul, sermaye artırım ve temettü ödemesine ilişkin duyurular, gerek T. Ticaret Sicili Gazetesi, gerekse günlük gazeteler vasıtasıyla yapılır.

8. Ortaklık Haklarının Kullanımına İlişkin Açıklamalar : Sermaye Piyasası düzenlemeleri çerçevesinde; Genel Kurul, sermaye artırım, temettü ödemeleri, birleşme ve bölünme gibi ortakları ilgilendiren işlemler hakkında ortakların izahname ve duyuru metinleri aracılığıyla bilgilendirilmeleri sağlanır. Söz konusu dökümanlara İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin Yatırımcı İlişkileri bilgilerinin yer aldığı Web Sitesinde de yer verilir.

9. Yazılı ve Görsel Medya Vasıtasıyla Yapılan Basın Açıklamaları : Yazılı ve görsel medya ile iletişim, Eczacıbaşı Holding A.Ş. Kurumsal İletişim ve Sürdürülebilir Kalkınma Grup Başkanlığı ile birlikte yürütülür.

10. Kurumsal Web Sitesi : Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin tavsiye ettiği şekilde, www.eczacibasi.com.tr internet adresindeki Yatırımcı İlişkileri bilgilerinin yer aldığı Web Sitesi aktif olarak kullanılır. Web Sitesindeki bilgilerin hazırlanmasından Sermaye Piyasası ve Ortaklarla İlişkiler Birimi sorumludur.

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara, Web Sitesi (www.eczacibasi.com.tr) üzerinden erişim imkanı sağlanır. Web Sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. Web Sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır. Web Sitesi, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir, sürekli olarak güncellenir ve geliştirilir.

Web sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıdadır:

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylı bilgiler
- Yönetim Kurulu üyeleri ve şirket üst yönetimi hakkında bilgi
- Şirketin organizasyonu ve ortaklık yapısı
- Şirket Ana Sözleşmesi
- Ticaret sicil bilgileri
- Finansal bilgiler ve göstergeler
- Basın açıklamaları
- Özel durum açıklamaları
- Genel Kurul'un toplanma tarihi, gündem, gündem konuları hakkında bilgilendirme dökümanı
- Genel Kurul toplantı tutanağı ve hazirun cetveli
- Vekâletname örneği
- Genel Kurul toplantısında yapılan sunumlar
- Kurumsal yönetim uygulamaları ve uyum raporu
- Bilgilendirme politikası
- Kurumsal sosyal sorumluluğa ilişkin detaylı bilgiler

11. Yatırımcı ve Analistlerle Yapılan Toplantı ve Görüşmeler : Gerek mevcut, gerekse potansiyel pay sahipleri ile ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı sorularının en verimli şekilde cevaplandırılması ve şirket değerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi için Mali İşler Müdürlüğü bünyesinde Sermaye Piyasası ve Ortaklarla İlişkiler Birimi oluşturulmuştur. Pay sahiplerinden gelen tüm toplantı taleplerinin üst düzey yöneticilere iletilmesi ve toplantının organizasyonu bu birimce sağlanır.

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş., analist raporlarını, analist raporunu hazırlayan firmanın mülkiyeti olarak kabul eder ve Web Sitesinde (www.eczacibasi.com.tr) yayınlamaz, analist raporlarını veya gelir modellerini gözden geçirmez, doğrulamaz, onaylamaz, sorumluluğunu almaz ve yaymaz.

12. Sessiz Dönem : İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş., asimetrik bilgi dağılımını ve faaliyet sonuçları ile ilgili yetkisiz açıklamaları önlemek amacıyla takvim yılının belirli dönemlerinde finansal sonuçları ve ilgili diğer konuları sermaye piyasası katılımcıları ile

tartışmaktan kaçınır. Bu döneme "sessiz dönem" adı verilir. İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. için sessiz dönem, üçer aylık ara ve yıllık hesap döneminin bittiği ayı takip eden ayın 15'inde başlar ve finansal raporların kamuya açıklandığı günden bir iş günü sonra sona erer.

Sessiz dönem boyunca;

- Sermaye piyasası katılımcıları ile bire bir veya gruplar halinde yapılacak toplantılarda, kamuya açıklanmış bilgiler hariç, İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin finansal durumu konuşulmayacaktır,
- Gerekli görülmedikçe ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri saklı kalmak kaydıyla, faaliyetleri ve finansal durumu hakkında görüş bildirilmeyecektir,
- Finansal sonuçlarla ilgili kamuya açıklanmış bilgiler hariç, bire bir ve küçük gruplar tarafından yöneltilen sorular cevaplanmayacak; bu tip gruplara açıklama yapılmayacaktır. Böyle bir durum söz konusu olduğu takdirde, açıklamalara Web Sitesinde (www.eczacibasi.com.tr) yer verilecektir.

13. Piyasada Dolaşan Asılsız Haberler : İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş., prensip olarak piyasa söylentileri ve spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Piyasada söylenti ve dedikodu mahiyetinde asılsız haberler dolaştığı öğrenildiğinde, kamuya açıklama yapmaya yetkili kişilerce, piyasada dolaşan söylenti ve dedikodu mahiyetindeki haberler hakkında yorum yapmanın ve görüş bildirmemenin İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin Bilgilendirme Politikasının bir parçası olduğu yönünde bir basın açıklaması yapılabilir. Bununla birlikte, gerekli koşullar olduğu takdirde ve Sermaye Piyasası Mevzuatı ile düzenlendiği üzere "doğrulama yükümlülüğü" yerine getirilerek, piyasada çıkan söylenti ve dedikodular hakkında açıklama yapılır.

14. Geleceğe Dönük Beyanatlara İlgili Açıklamalar : İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş., ara dönem ve yıllık faaliyet sonuçları ile ilgili beklentiler konusunda yönlendirme yapmaz. Bunun yerine İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş., faaliyet sonuçlarını etkileyen kritik konuları, stratejik yaklaşımlarını ve sektör ile faaliyet gösterilen çevrenin daha iyi anlaşılmasını sağlayan önemli unsurları sermaye piyasası katılımcılarına aktarmayı tercih eder.

Sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan, kamuya açık olmayan mülakatlarda, henüz kamuya açıklanmamış ve önemli / özel (içsel) hiçbir bilgi açıklanmaz. Ancak; İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş., zaman zaman özellik arz eden durumlarla ilgili olarak ileriye dönük beyanatlarda bulunabilir. Bu durumlarda, İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin yazılı dokümanlarında yer alan ileriye dönük beyanatların belli varsayımlara göre yapıldığı; riskler, belirsizlikler ve diğer faktörlerden dolayı gerçekleşen sonuçlar ile ileriye dönük beyanatlardaki beklenen sonuçlardan ciddi boyutlarda farklılık doğabileceği dikkate alınmalıdır. Sermaye piyasası katılımcıları ile iletişimi, bilgilendirme politikasında aksi belirtilmedikçe İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. adına, sadece kamuya açıklama yapmaya yetkili kişiler kurabilir.

EK 5:

**İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
01 OCAK 2012-31 ARALIK 2012 HESAP DÖNEMİ
İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMA RAPORU**

1. RAPORUN AMACI VE KAPSAMI

1.1. AMAÇ

İşbu rapor, 19.03.2008 tarih ve 26821 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu’nun Seri:IV No: 41 “Sermaye Piyasası Kanunu’na Tabi Olan Anonim Ortaklıkların Uyacakları Esaslar Hakkında Tebliğ”i (Tebliğ), bu Tebliğ’i değiştiren 20.07.2011 tarih ve 28000 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri:IV No:52 Tebliğ’i ve Tebliğ değişikliğini de içeren Sermaye Piyasası Kurulu’nun 17.06.2011 tarih ve 19/598 sayılı Kararı uyarınca hazırlanmıştır.

Raporun amacı, 1 Ocak-31 Aralık 2012 hesap dönemi itibariyle İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.’nin SPK Mevzuatı çerçevesinde 24 numaralı Uluslararası Muhasebe Standartlarında tanımlanan ilişkili kuruluşlarıyla yaptığı işlemlerin ticari sır, kapsamına girmemek kaydı ile şartlarının açıklanması ve piyasa koşulları ile karşılaştırıldığında Şirket’imiz aleyhine bir sonuç doğmadığı hakkında yatırımcıların etkin bir biçimde bilgilendirilmesidir.

1.2. KAPSAM

Rapor, İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. (Raporun bundan sonraki bölümlerinde İNTEMA/Şirket olarak anılacaktır)’nin ilişkili tarafları arasındaki yaygın ve süreklilik arz eden varlık, hizmet ve yükümlülük transferleri işlemlerinin 1 Ocak 2012-31 Aralık 2012 hesap dönemi içerisindeki tutarının Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolarında yer alan aktif toplamının veya brüt satışlar toplamının %10’una veya daha fazlasına ulaşanlarının işlem şartları ve piyasa koşulları hakkındaki bilgileri kapsar.

2. KAPSAMA GİREN İLİŞKİLİ KURULUŞLAR HAKKINDA BİLGİLER

Şirket’imizin 1 Ocak 2012-31 Aralık 2012 hesap dönemi içerisinde Brüt Satışlar Toplamı 535.571.936 TL ve 31.12.2012 itibari ile aktif toplamı ise 194.413.348 TL olarak gerçekleşmiştir.

Aynı hesap dönemi içerisinde 19.441.334 TL tutarında (SPK düzenlemelerine göre hesaplanan tutar) veya aşan yaygın ve süreklilik arz eden varlık, hizmet ve yükümlülük transferleri işlemleri gerçekleştirilmiş olan ilişkili kuruluşlar rapor kapsamına girmektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolarında yer alan aktif toplamının veya brüt satışlar toplamının %10’una veya daha fazlasına ulaşan iki ilişkili kuruluş bu kapsama girmektedir.

2.1. ECZACIBAŞI YAPI GEREÇLERİ SAN.VE TİC. A.Ş.

Kurum Unvanı	ECZACIBAŞI YAPI GEREÇLERİ SAN.VE TİC. A.Ş.
Adres	Büyükdere Cd.Ali Kaya Sk. No:5 Levent / İSTANBUL
Telefon No	0212 350 86 30
Faks No	0212 350 85 58

Eczacıbaşı Yapı Gereçleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. Bozüyük, Tuzla ve Gebze'deki tesislerinde seramik sağlık gereçleri, tamamlayıcı ürünleri, mutfak ve banyo mobilyaları, akrilik küvet ve duş tekneleri, sıhhi tesisat armatürleri ve aksesuar üretimi faaliyetiyle uğraşmaktadır.

Şirket, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri Sanayi ve Ticaret A.Ş' ürünlerinin yurtiçi tek yetkili satıcısı konumundadır.

Şirket, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri Sanayi ve Ticaret A.Ş'nin %5,48 oranında ortağıdır.

2.2.VİTRA KARO SAN. VE TİCARET A.Ş.

Kurum Unvanı	VİTRA KARO SAN.VE TİC. A.Ş.
Adres	Atatürk Caddesi Hükümet Cad No:5 Tuzla / İSTANBUL
Telefon No	0216 581 46 00
Faks No	0216 423 46 11

Vitra Karo Sanayi ve Ticaret A.Ş., Bozüyük ve Tuzla tesislerinde esas olarak seramik yer ve duvar karosu üretimi faaliyetiyle uğraşmaktadır.

Şirket, Vitra Karo Sanayi ve Ticaret A.Ş' ürünlerinin yurtiçi tek yetkili satıcısı konumundadır.

3. İLİŞKİLİ KURULUŞLARLA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER HAKKINDA BİLGİLER

Şirket'in 01.01.2012-31.12.2012 döneminde ilişkili kuruluşlarla gerçekleştirmiş olduğu işlemlere ilişkin bilgiler işlemler itibariyle aşağıda yer verilmiştir.

3.1. ECZACIBAŞI YAPI GEREÇLERİ SAN. TİC. A.Ş. İLE YAPILAN İŞLEMLER

Şirket'in sözkonusu dönemde Eczacıbaşı Yapı Gereçleri San. Ve Tic. A.Ş. ile yapılan raporumuza konu ilişkili taraf işlemleri, süreklilik arz eden işlemler olup aşağıda belirtilmiştir.

İşlem Türü	İşlem Tutarı (TL)
a-Mamul ve Ticari Mal Alışları	291.723.037
b-Komisyon Gelirleri	16.639.241

a) Mamul ve Ticari Mal Alışları:

Şirket, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri Sanayi ve Ticaret A.Ş' nin tek yetkili satıcısı olup; bu firmadan seramik sağlık gereçleri, küvet, banyo ve mutfak mobilyaları, armatür ve aksesuarları ile tamamlayıcı malzemeleri, mutfak ve banyo mobilyaları alımı yapmaktadır.

Sözkonusu dönemde 291.723.037 TL mamul ve ticari mal alışı ve 66.703 TL alım iadesi sonrasında 291.656.334 TL net alım gerçekleşmiştir.

Şirket satışlarını bayi kanalına yönelik toptan satışlar ve perakende mağazaları üzerinden gerçekleştirmektedir.

Şirket'in Eczacıbaşı Yapı Gereçleri A.Ş.'den alımı toptan satışlarda üreticiden alışla piyasaya satış fiyatı aynıdır. Şirket satışını yaptığı bu ürünler üzerinden kuruluştan, piyasaya koşullarına uygun komisyon almaktadır. Parekende mağaza satışlarında ürünler depoya alınıp alış ve satışta uygulanan fiyatlar piyasa koşullarında belirlenip nihai tüketiciye satılmaktadır.

b) Komisyon Gelirleri:

Şirket yapmış olduğu satışlar üzerinden 2012 yılında Eczacıbaşı Yapı Gereçleri A.Ş.den 16.639.241 TL komisyon geliri elde etmiştir. Satışlar üzerinden alınan komisyon geliri satılan ürünün kategorisine göre farklılık arz etmektedir. Toptan kanalda yapılan satışlar için kuruluştan alınan komisyon oranları piyasadaki muadilleri ile kıyaslanabilecek durumda ve yapıdadır.

Şirket'in son yıllık bağımsız denetim raporunun 24. nolu dipnotunda yeralan 28.202.296 TL masraf faturalarının içeriği reklam, pazarlama, satış sonrası hizmetler, bilgi sistemleri vb. türden işlemler olup, ortak satınalmanın avantajını kullanmak ve sinerji yaratmak için birlikte yapılan alımların Eczacıbaşı Yapı Gereçleri A.Ş.'ne ait kısımlarının aktarımıdır.

3.2. VİTRA KARO SAN. VE TİC. A.Ş. İLE YAPILAN İŞLEMLER

Şirket'in sözkonusu dönemde Vitra Karo San. Ve Tic. A.Ş. ile yapılan raporumuza konu ilişkili taraf işlemleri, süreklilik arz eden işlemler olup aşağıda belirtilmiştir.

İşlem Türü	İşlem Tutarı (TL)
a-Mamul ve Ticari Mal Alışları	154.588.911
b-Komisyon Gelirleri	8.065.215

a) Mamul ve Ticari Mal Alışları:

Şirket, Vitra Karo Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin tek yetkili satıcısı olup; bu firmadan yer ve duvar kerosu alımı yapmaktadır.

Sözkonusu dönemde 154.588.911 TL mamul ve ticari mal alış ve 52.137 TL alım iadesi sonrasında 154.536.774 TL net alım gerçekleşmiştir.

Şirket satışlarını bayi kanalına yönelik toptan satışlar ve perakende mağazaları üzerinden gerçekleştirmektedir.

Şirket'in Vitra Karo San. ve Tic. A.Ş.'den alımı toptan satışlarda üreticiden alışla piyasaya satış fiyatı aynıdır. Şirket satışını yaptığı bu ürünler üzerinden kuruluştan, piyasaya koşullarına uygun komisyon almaktadır. Parekende mağaza satışlarında ürünler depoya alınıp alış ve satışta uygulanan fiyatlar piyasa koşullarında belirlenip nihai tüketiciye satılmaktadır.

b) Komisyon Gelirleri:

Şirket yapmış olduğu satışlar üzerinden 2012 yılında Vitra Karo San. ve Tic.A.Ş.den 8.065.215 TL komisyon geliri elde etmiştir. Satışlar üzerinden alınan komisyon geliri satılan ürünün kategorisine göre farklılık arz etmektedir. Toptan kanalda yapılan satışlar için kuruluştan alınan komisyon oranları piyasadaki muadilleri ile kıyaslanabilecek durumda ve yapıdadır.

Şirket'in son yıllık bağımsız denetim raporunun 24. nolu dipnotunda yeralan 16.170.898 TL masraf faturalarının içeriği reklam, pazarlama, satış sonrası hizmetler, bilgi sistemleri vb., türden işlemler olup, ortak satınalmanın avantajını kullanmak ve sinerji yaratmak için birlikte yapılan alımların Vitra Karo San. ve Tic.A.Ş.'ne ait kısımlarının aktarımıdır.

4. SONUÇ

Raporun 3. bölümünde ayrıntılı olarak açıklandığı üzere; **İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.**'nin 2012 yılında ilişkili kuruluşlarla yapmış olduğu mal ve hizmet transfer işlemleri, piyasa koşullarına uygun ve pay sahiplerine en üst seviyede değer sağlanması hedeflenerek gerçekleştirilmiştir.

EK: 6

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama Anonim Şirketi Genel Kurulu'nun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu İç Yönergenin amacı **İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama Anonim Şirketi** genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, **İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama Anonim Şirketi** 'nin tüm olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu İç Yönergede geçen;

- a) Birleşim: Genel kurulun bir günlük toplantısını,
 - b) Kanun: 13 Ocak 2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
 - c) Oturum: Her Birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,
 - ç) Toplantı: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını,
 - d) Toplantı Başkanlığı: Kanununun 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gereğinde genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşan kurulu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Uyulacak hükümler

MADDE 4 – (1) Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı yerine giriş ve hazırlıklar

MADDE 5 – (1) Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, var ise denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve Toplantı Başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler, Şirketin diğer yöneticileri, çalışanları, misafirler, ses ve görüntü alma teknisyenleri ve basın mensupları gibi kişiler de girebilir.

(2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahiplerinin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.

(3) Tüm pay sahiplerini alacak şekilde Toplantı yerinin hazırlanmasına, Toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin Toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir. Toplantıya katılanlara haber verilmek suretiyle toplantı sesli ve görüntülü şekilde kayda alınabilir.

Toplantının açılması

MADDE 6 – (1) Toplantı şirket merkezinin bulunduğu, önceden ilan edilmiş zamanda yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Sermaye Piyasası Kanununun 29. maddesinde belirtilen nisapların sağlandığının bir tutanakla tespiti üzerine açılır.

Toplantı Başkanlığının oluşturulması

MADDE 7- (1) Bu İç Yönergenin 6. maddesi hükmü uyarınca Toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

(2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir. Ayrıca, genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılımın sağlanması konusunda gerçekleştirilecek teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla toplantı başkanı tarafından uzman kişiler görevlendirilebilir.

(3) Toplantı Başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

(4) Toplantı Başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı başkanlığının görev ve yetkileri

MADDE 8 – (1) Toplantı Başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Toplantının ilanda gösterilen adreste yapılıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse Toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

b) Genel kurulun Toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve Toplantı günleri hariç olmak üzere, Toplantı tarihinden en az üç hafta önce yapılıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, Toplantı günü ile gündem ve ilanının çıktığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhütlü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu Toplantı tutanağına geçirmek.

c) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, Toplantıya girip girmediklerini ve Toplantı yerine girişle ilgili olarak bu İç Yönergenin 5. maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.

d) Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarısının, esas sözleşme değişikliği Gümrük ve Ticaret Bakanlığının iznine tabi olması durumunda ise Bakanlıktan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarısının, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurul erteleme üzerine Toplantıya çağrılmışsa bir önceki Toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve Toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde Toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu Toplantı tutanağında belirtmek.

e) Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

f) Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetime tabi şirketlerde denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

g) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.

ğ) Birleşimleri ve Oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

h) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

ı) Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

i) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

k) Kanunun 436. maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

l) Sermayenin yirmide birine sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

m) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

n) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önerileri, varsa seçimlerin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin görüşülmesine geçilmeden önce yapılacak işlemler

MADDE 9 – (1) Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem ve gündem maddelerinin görüşülmesi

MADDE 10 – (1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.

b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarının ve finansal tabloların görüşülmesi.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları.

ç) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile denetime tabi şirketlerde denetçinin seçimi.

d) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.

e) Kârın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.

f) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.

g) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

- a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.
- b) Kanunun 438. maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.
- c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.
- ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.
- (4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.
- (5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.
- (6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda söz alma

MADDE 11 – (1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu Toplantı Başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılamaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlandırılmasının gerekip gerekmeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.

(4) Kanunun 1527. maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama ve oy kullanma usulü

MADDE 12 – (1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmez.

(2) Toplantıda görüŖülen konulara iliŖkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar Toplantı BaŖkanlıęınca sayılır. Gerektiğinde, baŖkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kiŖiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir Ŗekilde beyanda bulunmayanlar “ret” oyu vermiŖ sayılır ve bu oylar değerlendirmede ilgili kararın aleyhinde verilmiŖ kabul edilir.

(3) Kanununun 1527. maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına iliŖkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiŖ usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı tutanağının düzenlenmesi

MADDE 13 – (1) Toplantı baŖkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir Ŗekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı Ŗekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktıların alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması Ŗarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, Toplantı BaŖkanlıęı ile katılmıŖ olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; Ŗirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, Ŗirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmıŖsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanlı yapılıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapılıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara iliŖkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek Ŗekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geğirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı Toplantı BaŖkanlıęı ve katılmıŖsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda yapılacak iŖlemler

MADDE 14- (1) Toplantı baŖkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beŖ gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan Ŗirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beŖ gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya elektronik ortamda katılma

MADDE 15- (1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanındığı durumda yönetim kurulunca ve Toplantı Başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527. maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler

MADDE 16 – (1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede öngörülmemiş durumlar

MADDE 17 – (1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin kabulü ve değişiklikler

MADDE 18 – (1) Bu İç Yönerge, **İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama Anonim Şirketi** genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İ

ç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin yürürlüğü

MADDE 19 – (1) Bu İç Yönerge, **İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama Anonim Şirketi'nin** 15.04.2013 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

EK:7

ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

ESKİ ŞEKLİ	YENİ ŞEKLİ
<p>MADDE 3 – AMAÇ VE KONUSU</p> <p>Şirket'in amacı, her çeşit inşaat ve tesisat malzemeleri ile bunların türevlerini, yapı elemanlarını, her çeşit inşaat malzemesi ve tesisat ünitelerini üretmek alıp satmak tesisat montajı yapmak, bu amaçlarla gerekli olan her çeşit kalıp ve makinayı imal etmek, montajını yapmak alıp satmak üretilen inşaat malzemeleri ile tesisat malzemelerinin tüketicilere daha kolay bir şekilde intikalini sağlayacak pazarlama olanaklarının yaratılmasına yönelik yatırımlarda bulunmak, bu amaçları gerçekleştirecek şirket kurmak veya mevcut şirketlere katılmak ve böylece de ulusal endüstrinin bu alanına katkıda bulunmak ve Sigortacılık Mevzuatı çerçevesinde sigorta acenteliği yapmaktır.</p> <p>Şirket yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirebilmek için, aşağıdaki işlemleri yapabilir.</p> <p>a.Aracılık faaliyeti ve portföy işletmeciliği niteliğinde olmamak şartıyla, Şirket amaç ve konusu ile ilgili şirketlere ortak olabileceği gibi hazine bonoları, devlet ve Türk teşebbüslerinin tahvillerini satın alabilir.</p> <p>b. Aracılık faaliyeti ve portföy işletmeciliği niteliğinde olmamak şartıyla, kendisinde mevcut payları ve tahvilleri, başkalarına peşin veya vadeli satabilir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Bunları başka pay senetleri ve/veya tahvillerle değiştirebilir, rehin edebilir.</p> <p>c.İnşaat ve tesisat malzemesi imali ya da montajına yönelik know-how veya lisans sözleşmeleri yapabilir.İhracat ve ithalat yapabilir. Amaç ve konusu ile ilgili yerli ve yabancı kişi ya da firmalardan mümessillik veya acentelik alabilir, mümessillik veya acentelik verebilir.</p>	<p>MADDE 3 – AMAÇ VE KONUSU</p> <p>Şirket'in amacı, her çeşit inşaat ve tesisat malzemeleri ile bunların türevlerini, yapı elemanlarını, her çeşit inşaat malzemesi ve tesisat ünitelerini üretmek alıp satmak tesisat montajı yapmak, bu amaçlarla gerekli olan her çeşit kalıp ve makinayı imal etmek, montajını yapmak alıp satmak üretilen inşaat malzemeleri ile tesisat malzemelerinin tüketicilere daha kolay bir şekilde intikalini sağlayacak pazarlama olanaklarının yaratılmasına yönelik yatırımlarda bulunmak, bu amaçları gerçekleştirecek şirket kurmak veya mevcut şirketlere katılmak ve böylece de ulusal endüstrinin bu alanına katkıda bulunmaktır.</p> <p>Şirket yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirebilmek için, özellikle aşağıdaki işlemleri yapabilir.</p> <p>a.Aracılık faaliyeti ve portföy işletmeciliği niteliğinde olmamak şartıyla, Şirket amaç ve konusu ile ilgili şirketlere ortak olabileceği gibi hazine bonoları, devlet ve Türk teşebbüslerinin tahvillerini satın alabilir.</p> <p>b. Aracılık faaliyeti ve portföy işletmeciliği niteliğinde olmamak şartıyla, kendisinde mevcut payları ve tahvilleri, başkalarına peşin veya vadeli satabilir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Bunları başka pay senetleri ve/veya tahvillerle değiştirebilir, rehin edebilir.</p> <p>c.İnşaat ve tesisat malzemesi imali ya da montajına yönelik know-how veya lisans sözleşmeleri yapabilir.İhracat ve ithalat yapabilir. Amaç ve konusu ile ilgili yerli ve yabancı kişi ya da firmalardan mümessillik veya acentelik alabilir, mümessillik veya acentelik verebilir.</p>

<p>d.Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Şirket ancak amaç ve çalışma konularının gerçekleştirilmesi ve faaliyetinin yürütülmesi için gerekli ölçüde taşınmaz ve taşınırları iktisap edebilir, bunlar üzerinde her türlü borçlandırıcı ve tasarrufi işlemlerde bulunabilir.</p> <p>e.Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Amaç ve konusu ile ilgili olarak ipotek veya diğer taşınmaz rehinleri, taşınır rehni veya taşınır değerler rehni veya diğer teminatlar karşılığında veya teminatsız olarak bankalardan diğer finansman kurumları veya mukrizlerden ödünç alabilir.</p> <p>f.Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Şirket hak ve alacaklarının tahsili veya temini için aynı ve şahsi her çeşit teminatı alabilir veya verebilir. Bunlarla ilgili olarak tapuda tescil ve terkin istemlerinde bulunabilir. Bir hak ve alacağının tahsili için kendisine teminat olarak gösterilen Şirket taşınmaz ve taşınırları iktisap etmek durumunda kaldığı takdirde bu malları, en kısa zamanda en uygun bir bedelle elden çıkarır.</p> <p>g.Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen esaslar dahilinde sosyal amaçlı kuruluşlar olan vakıflara, derneklere, üniversitelere v.b. gibi kuruluşlara yardım ve bağışta bulunabilir.</p> <p>h.Şirket yurtiçinde ve yurtdışında ortaklıklara iştirak edebilir, satış yerleri, irtibat merkezleri kurabilir. SPKn.md.15/son hükmü saklıdır.</p> <p>ı.Şirketin kendi adına ve 3. Kişiler lehine, garanti, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.</p>	<p>d.Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Şirket ancak amaç ve çalışma konularının gerçekleştirilmesi ve faaliyetinin yürütülmesi için gerekli ölçüde taşınmaz ve taşınırları iktisap edebilir, bunlar üzerinde her türlü borçlandırıcı ve tasarrufi işlemlerde bulunabilir.</p> <p>e.Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Amaç ve konusu ile ilgili olarak ipotek veya diğer taşınmaz rehinleri, taşınır rehni veya taşınır değerler rehni veya diğer teminatlar karşılığında veya teminatsız olarak bankalardan diğer finansman kurumları veya mukrizlerden ödünç alabilir.</p> <p>f.Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlediği esaslara uymak kaydıyla, Şirket hak ve alacaklarının tahsili veya temini için aynı ve şahsi her çeşit teminatı alabilir veya verebilir. Bunlarla ilgili olarak tapuda tescil ve terkin istemlerinde bulunabilir. Bir hak ve alacağının tahsili için kendisine teminat olarak gösterilen Şirket taşınmaz ve taşınırları iktisap etmek durumunda kaldığı takdirde bu malları, en kısa zamanda en uygun bir bedelle elden çıkarır.</p> <p>g.Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen esaslar dahilinde sosyal amaçlı kuruluşlar olan vakıflara, derneklere, üniversitelere v.b. gibi kuruluşlara yardım ve bağışta bulunabilir.</p> <p>h.Şirket yurtiçinde ve yurtdışında ortaklıklara iştirak edebilir, satış yerleri, irtibat merkezleri kurabilir.</p> <p>ı.Şirketin kendi adına ve 3. Kişiler lehine, garanti, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında Sermaye Piyasası Mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.</p>
<p>MADDE 4 – MERKEZ VE ŞUBELER</p> <p>Şirket merkezi İstanbul'dadır.Adresi; Büyükdere Caddesi Ali Kaya Sok : No:7 34394 Levent-Şişli-İstanbul'dur.Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır.</p>	<p>MADDE 4 – MERKEZ VE ŞUBELER</p> <p>Şirket merkezi İstanbul'dadır.Adresi; Büyükdere Caddesi Ali Kaya Sok : No:5 34394 Levent-Şişli-İstanbul'dur.Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır.</p>

<p>Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir.</p> <p>Tescil ve İlan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.</p> <p>Şirket Türkiye Cumhuriyeti hudutları içinde ve yurtdışında şube açabilir.</p>	<p>Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir.</p> <p>Tescil ve İlan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.</p> <p>Şirket, Sermaye Piyasası mevzuatında öngörülen koşulları yerine getirerek yurtiçinde ve yurtdışında şubeler, temsilcilikler, muhabirlikler, acenta ve irtibat büroları gibi üniteler açabilir.</p>
<p>MADDE 5 – SÜRE</p> <p>Şirket'in süresi sınırsız olup, ortaklık kanuni sebepler ile veya esas sermayenin dörtte üçünün katıldığı Genel Kurulun dörtte üç oy çoğunluğu ile vereceği fesih kararı üzerine son bulur. Toplantıda bu nisaplar sağlanamadığı takdirde, sonraki toplantılar için de, aynı nisaplar aranır. Pay sahipleri tarafından müktesep hak teşkil eden bu madde ancak ortakların oy birliği ile değiştirilebilir.</p>	<p>MADDE 5 – SÜRE</p> <p>Şirket'in süresi sınırsız olup, ortaklık kanuni sebepler ile veya Genel Kurulda esas sermayenin en az yüzde yetmişbeşini oluşturan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin olumlu oyları ile vereceği fesih kararı üzerine son bulur. Toplantıda bu nisaplar sağlanamadığı takdirde, sonraki toplantılar için de, aynı nisaplar aranır. Pay sahipleri tarafından müktesep hak teşkil eden bu madde ancak ortakların oy birliği ile değiştirilebilir.</p>
<p>MADDE 6 – KAYITLI SERMAYE</p> <p>Şirket, Sermaye Piyasası Kanununun hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini seçmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 1.10.1992 tarih ve 54/559 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermayesi 10.000.000.- (Onmilyon) Türk Lirasıdır.</p> <p>Sermaye Piyasası Kurulunca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2011-2015 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2015 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2015 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırımı kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulundan izin almak suretiyle genel kuruldan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.</p>	<p>MADDE 6 – KAYITLI SERMAYE</p> <p>Şirket, Sermaye Piyasası Kanununun hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini seçmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 1.10.1992 tarih ve 54/559 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermayesi 10.000.000.- (Onmilyon) Türk Lirasıdır.</p> <p>Sermaye Piyasası Kurulunca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2011-2015 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2015 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2015 yılından sonra yönetim kurulunun sermaye artırımı kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için Sermaye Piyasası Kurulundan izin almak suretiyle genel kuruldan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda şirket kayıtlı sermaye sisteminden çıkmış sayılır.</p>

<p>Payların nominal değeri 1.000,-TL iken önce 5274 sayılı Türk Ticaret Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca 1 Yeni Kuruş, daha sonra 4 Nisan 2007 tarih ve 2007/11963 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yeni Türk Lirası ve Yeni Kuruş'ta yer alan "Yeni" ibaresinin 1 Ocak 2009 tarihinde kaldırılması sebebiyle 1 Kuruş olarak değiştirilmiştir. Bu değişim sebebiyle, toplam pay sayısı azalmış olup 1.000,-TL'lik 10 adet pay karşılığında 1 (Yeni) Kuruş nominal değerli pay verilmiştir. Söz konusu değişim ile ilgili olarak ortakların sahip oldukları paylardan doğan hakları saklıdır. Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir. İşbu esas sözleşmede yer alan "Türk Lirası" ibareleri yukarıda belirtilen Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca değiştirilmiş ibarelerdir.</p> <p>Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak, 2011-2015 yılları arasında gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar nama veya hamiline yazılı payları ihraç ederek, çıkarılmış sermayeyi artırmaya ve payları, birden fazla payı temsil eden kupürler halinde birleştirmeye yetkilidir. Yönetim Kurulu, itibari değerinin üzerinde pay çıkarmaya ve pay sahiplerinin yeni pay alma haklarını sınırlayıcı nitelikte karar almaya yetkilidir.</p> <p>Çıkarılan payların tamamı satılıp bedelleri tahsil edilmedikçe, yeni pay çıkarılamaz.</p>	<p>Payların nominal değeri 1.000,-TL iken önce 5274 sayılı Türk Ticaret Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca 1 Yeni Kuruş, daha sonra 4 Nisan 2007 tarih ve 2007/11963 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yeni Türk Lirası ve Yeni Kuruş'ta yer alan "Yeni" ibaresinin 1 Ocak 2009 tarihinde kaldırılması sebebiyle 1 Kuruş olarak değiştirilmiştir. Bu değişim sebebiyle, toplam pay sayısı azalmış olup 1.000,-TL'lik 10 adet pay karşılığında 1 (Yeni) Kuruş nominal değerli pay verilmiştir. Söz konusu değişim ile ilgili olarak ortakların sahip oldukları paylardan doğan hakları saklıdır. Sermayeyi temsil eden paylar kaydileştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir. İşbu esas sözleşmede yer alan "Türk Lirası" ibareleri yukarıda belirtilen Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca değiştirilmiş ibarelerdir.</p> <p>Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak, 2011-2015 yılları arasında gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar nama veya hamiline yazılı payları ihraç ederek, çıkarılmış sermayeyi artırmaya ve payları, birden fazla payı temsil eden kupürler halinde birleştirmeye yetkilidir. Yönetim Kurulu, pay sahiplerinin yeni pay alma haklarının sınırlandırılması, primli pay ihracı, nominal değer altında pay ihracı konularında da karar almaya yetkilidir.</p> <p>Çıkarılan payların tamamı satılıp bedelleri tahsil edilmedikçe, yeni pay çıkarılamaz.</p>
<p>MADDE 12 – TAHVİL HİSSE SENEDİ İLE DEĞİŞTİRİLEBİLİR TAHVİL, KAR VE ZARAR ORTAKLIĞI BELGELERİ, KARA İŞTİRAKLİ TAHVİL FİNANSMAN BONOSU İHRACI</p> <p>Şirket Yönetim Kurulu kararı ile yurt içinde veya yurt dışında teminatlı veya teminatsız Sermaye Piyasası Kanunu'nda öngörülen miktarda, tahvil çıkarabilir. Bu takdirde Türk Ticaret Kanunu'nun 423. ve 424. maddeleri hükümleri uygulanamaz. Şirket Sermaye Piyasası Kurulu'nu tesbit ve ilan ettiği esaslar dahilinde ve Yönetim Kurulu kararıyla hisse senedi ile değiştirilebilir tahvil çıkarabilir.</p>	<p>MADDE 12 – SERMAYE PİYASASI ARACI İHRACI</p> <p>Şirket yurt içinde ve yurt dışında gerçek ve tüzel kişilere satılmak üzere, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve yürürlükteki sair mevzuat hükümlerine uygun olarak her türlü Sermaye Piyasası aracı ihraç edebilir.</p>

<p>Şirket Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Kar ve Zarar Ortaklığı Belgeleri, Kara İştirakli Tahvil ve Finansman Bonosu ihraç edebilir. Kar ve Zarar Ortaklığı Belgeleri, Kara İştirakli Tahvil ve Finansman Bonosu çıkarılmasına ve azami miktarların tayinine Genel Kurul karar verir. Genel Kurul, Kar ve Zarar Ortaklığı Belgeleri, Kara İştirakli Tahvil ve Finansman Bonosuna müteallik diğer şartların tesbiti hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verebilir.</p>	<p>Şirket yönetim kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu'nun 31. maddesi çerçevesinde borçlanma aracı niteliğindeki sermaye piyasası araçlarını ihraç yetkisine sahiptir.</p>
<p>MADDE 13 – YÖNETİM KURULU</p> <p>Şirket, Genel Kurul tarafından, Türk Ticaret Kanunu, ilgili mevzuat ve işbu Ana Sözleşme hükümleri uyarınca en fazla 3 (üç) yıl süre için seçilen en az beş en çok dokuz kişilik bir Yönetim Kurulu tarafından yönetilir, temsil ve ilzam olunur. Toplantı nisabı; beş kişilik yönetim kurulunda 4 kişi, yedi kişilik yönetim kurulunda 5 kişi, dokuz kişilik yönetim kurulunda 6 kişidir. Tüzel kişi ortakların temsilcisi ve organı olan gerçek kişiler Yönetim Kurulu üyeliğine seçilebilir. Süresi dolan Yönetim Kurulu üyelerinin yeniden seçilmeleri mümkündür</p> <p>Yönetim kurulunda görev alacak üyeler ile bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.</p> <p>Yönetim Kurulu, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uygun olarak komiteler oluşturur.</p> <p>Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun T.C. vatandaşı olmaları ve Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde öngörülen şartları taşıması gerekir.</p>	<p>MADDE 13 – YÖNETİM KURULU</p> <p>Şirket, Genel Kurul tarafından, Türk Ticaret Kanunu, ilgili mevzuat ve işbu Ana Sözleşme hükümleri uyarınca en fazla 3 (üç) yıl süre için seçilen en az beş en çok dokuz kişilik bir Yönetim Kurulu tarafından yönetilir. Toplantı nisabı; beş kişilik yönetim kurulunda 4 kişi, yedi kişilik yönetim kurulunda 5 kişi, dokuz kişilik yönetim kurulunda 6 kişidir. Süresi dolan Yönetim Kurulu üyelerinin yeniden seçilmeleri mümkündür.</p> <p>Yönetim kurulunda görev alacak üyeler ile bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.</p> <p>Yönetim Kurulu, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uygun olarak komiteler oluşturur.</p> <p>Yönetim Kurulu üyelerinin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde öngörülen şartları taşıması gerekir.</p>

<p>Yönetim Kurulunun toplantı şekli, toplantı karar ve nisapları, oy kullanımı, görev ve yetkilerinde Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulur.</p>	<p>Yönetim Kurulunun toplantı şekli, toplantı karar ve nisapları, oy kullanımı, görev ve yetkilerinde Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulur.</p>
<p>MADDE 14 – PAY SENEDİ TEVDİ</p> <p>Her Yönetim Kurulu üyesi, göreve başlamadan önce, Türk Ticaret Kanunu'nun 313.maddesi gereğince teminat olarak pay senedi yatırmakla mükelleftir.</p>	<p>MADDE 14 – PAY SENEDİ TEVDİ</p> <p>Madde 14 kaldırılmıştır.</p>
<p>MADDE 16 – TOPLANTILAR VE ÇALIŞMA DÜZENİ</p> <p>Yönetim Kurulu, görev süresinin başında bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, Yönetim Kurulu'na Başkan Yardımcısı başkanlık eder.</p> <p>Yönetim Kurulu'nun toplantı günleri ve gündemi, başkan ya da başkan yardımcısı tarafından düzenlenir.</p> <p>Ancak, toplantı günü, Yönetim Kurulu kararı ile de tespit olunabilir. Yönetim Kurulu, Başkan'ın ya da Başkan Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, her ay, en az bir kez toplanmak zorundadır.</p>	<p>MADDE 16 – TOPLANTILAR VE ÇALIŞMA DÜZENİ</p> <p>Yönetim Kurulu, görev süresinin başında bir başkan ve en az bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, Yönetim Kurulu'na Başkan Yardımcısı başkanlık eder.</p> <p>Yönetim Kurulu'nun toplantı günleri ve gündemi, başkan ya da başkan yardımcısı tarafından düzenlenir.</p> <p>Ancak, toplantı günü, Yönetim Kurulu kararı ile de tespit olunabilir. Yönetim Kurulu, Başkan'ın ya da Başkan Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Üyelerden hiçbiri toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, yönetim kurulu kararları, kurul üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı, karar şeklinde yazılmış önerisine, en az üye tam sayısının çoğunluğunun yazılı onayı alınmak suretiyle de verilebilir. Aynı önerinin tüm yönetim kurulu üyelerine yapılmış olması bu yolla alınacak kararın geçerlilik şartıdır. Onayların aynı kâğıtta bulunması şart değildir; ancak onay imzalarının bulunduğu kâğıtların tümünün yönetim kurulu karar defterine yapıştırılması veya kabul edenlerin imzalarını içeren bir karara dönüştürülüp karar defterine geçirilmesi kararın geçerliliği için gereklidir.</p>
<p>MADDE 17 – YÖNETİM VE TEMSİL</p> <p>Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ile bu Ana Sözleşme uyarınca münhasıran Genel Kurul'a verilmiş olan yetkiler dışında kalan tüm işler hakkında karar vermeye mezdundur. Şirketin,</p>	<p>MADDE 17 – YÖNETİM VE TEMSİL</p> <p>Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ile bu Ana Sözleşme uyarınca münhasıran Genel Kurul'a verilmiş olan yetkiler dışında kalan tüm işler hakkında karar vermeye mezdundur. Şirketin,</p>

<p>dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu temsil yetkisinin tümünü veya bir kısmını Türk Ticaret Kanunu'nun 319.maddesi hükmü çerçevesinde kendi üyeleri arasından seçeceği gibi murahhas üyeye veya üyelere ya da dışarıdan tayin edeceği bir Genel Müdür veya Müdürlere ya da kendi üyeleri arasından veya dışardan seçeceği üç kişilik bir Yürütme Kuruluna tevdi edebilir.</p> <p>Yönetim Kurulu Başkanı, Yürütme Kurulu'nun da başkanıdır. Yürütme Kurulu, şirket yönetim ve işlerinden Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.</p>	<p>dışarıya karşı temsili ve ilzami Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu Türk Ticaret Kanunu madde 367 uyarınca hazırlayacağı bir iç yönerge ile yönetimi kısmen veya tamamen kendi üyeleri arasından seçeceği bir veya birkaç murahhas üyeye, dışarıdan tayin edeceği bir Genel Müdür veya Müdürlere ya da kendi üyeleri arasından veya dışardan seçeceği üç kişilik bir Yürütme Kuruluna tevdi edebilir. Türk Ticaret Kanunu madde 375 hükmü saklıdır.</p> <p>Yönetim Kurulu Başkanı, Yürütme Kurulu'nun da başkanıdır. Yürütme Kurulu, şirket yönetim ve işlerinden Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.</p>
<p>MADDE 18 – YÖNETİM VE TEMSİL YETKİSİNİN KAPSAMI</p> <p>Yönetim Kurulu veya yetki verdiği kişi veya kurul, şirketi yönetim, temsil ve ilzama yetkilidir. Bu yetkisini, aldığı kararlarla kısmen 3.kişilere devredebilir.</p> <p>Ana Sözleşmenin ve TTK'nın açık hükümleri gereğince münhasıran Genel Kurul'a ait yetkiler dışında şirketin amaç ve konusu dahilinde tüm işlerde Yönetim Kurulu karar verebilir.</p>	<p>MADDE 18 – YÖNETİM VE TEMSİL YETKİSİNİN KAPSAMI</p> <p>Madde 18 kaldırılmıştır.</p>
<p>MADDE 20 – GENEL MÜDÜR VE MÜDÜRLER</p> <p>Yönetim Kurulu veya yetki verdiği kişi veya Kurul, Türk Ticaret Kanunu'nun 342. maddesi uyarınca Şirket işlemlerinin, ihtiyaçlarına ve işin gereğine göre yürütülmesi için bir Genel Müdür ile gerekli Müdürler tayin edebilir.</p> <p>Yönetim Kurulu, Genel Müdür ile Müdürleri kendi görev süresinden daha uzun bir süre için uygun göreceği şartlarla tayin edebilir. Genel Müdür ve Müdürlere verilecek ücret, Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir</p>	<p>MADDE 20 – GENEL MÜDÜR VE MÜDÜRLER</p> <p>Yönetim Kurulu veya yetki verdiği kişi veya Kurul, Şirket işlemlerinin, ihtiyaçlarına ve işin gereğine göre yürütülmesi için bir Genel Müdür ile gerekli Müdürler tayin edebilir.</p> <p>Yönetim Kurulu, Genel Müdür ile Müdürleri kendi görev süresinden daha uzun bir süre için uygun göreceği şartlarla tayin edebilir. Genel Müdür ve Müdürlere verilecek ücret, Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir</p>
<p>MADDE 23 – DENETÇİLER</p> <p>Genel Kurul gerek pay sahipleri arasında, gerekse dışardan bir yıl süre ile iki denetçi seçebilir. Süresi biten denetçi ya da denetçilerin yeniden seçilebilmeleri mümkündür. Denetçilere verilecek ücret Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.</p>	<p>MADDE 23 – DENETİM</p> <p>Şirket'in denetimi TTK hükümleri ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca yapılır. Yönetim Kurulu, TTK madde 366 uyarınca, iç denetim amacıyla komiteler ve komisyonlar kurabilir.</p>

<p>MADDE 24 - DENETÇİLERİN GÖREV VE SORUMLULUĞU</p> <p>Denetçilerin görev ve sorumlulukları hakkında, Türk Ticaret Kanunu'nun 347-359. maddeleri uygulanır</p>	<p>MADDE 24 - DENETÇİLERİN GÖREV VE SORUMLULUĞU</p> <p>Madde 24 kaldırılmıştır.</p>
<p>MADDE 25 - PAY SAHİPLERİ GENEL KURULU</p> <p>Pay sahipleri olağan ve olağanüstü genel kurul halinde toplanırlar. Olağan Genel Kurul, yılda en az bir defa toplanır. Bu toplantıda bilanço, yıllık işlemler ve hesaplar ile gündeme alınmış bulunan diğer konular görüşülür. Gerekli kararlar alınır ve gelecek dönemlere ilişkin dilekler belirtilir. Olağanüstü Genel Kurul işlerin gerekli kıldığı hallerde toplantıya çağrılır. Toplantılar Şirket'in merkezinde veya önceden ilan edilmek kaydı ile, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği diğer bir yerde yapılır.</p>	<p>MADDE 25 - PAY SAHİPLERİ GENEL KURULU VE ELEKTRONİK ORTAMDA KATILIM</p> <p>Pay sahipleri olağan ve olağanüstü genel kurul halinde toplanırlar. Olağan Genel Kurul, yılda en az bir defa faaliyet döneminin bitmesinden itibaren ilk üç ay içinde toplanır. Bu toplantıda bilanço, yıllık işlemler ve hesaplar ile gündeme alınmış bulunan diğer konular görüşülür. Gerekli kararlar alınır ve gelecek dönemlere ilişkin dilekler belirtilir. Olağanüstü Genel Kurul işlerin gerekli kıldığı hallerde toplantıya çağrılır. Toplantılar Şirket'in merkezinde veya önceden ilan edilmek kaydı ile, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği diğer bir yerde yapılır.</p> <p>Şirket'in genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara Türk Ticaret Kanununun 1527 inci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş ve açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerde hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.</p>
<p>MADDE 26 - BAKANLIĞA BİLDİRME VE KOMİSERİN BULUNMASI</p> <p>Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantıları toplantı gününden en az yirmi bir gün önce Ticaret Bakanlığı'na bildirilir. Gündem ile buna ilişkin belgelerin suretleri adı geçen bakanlığa gönderilir. Bu toplantılarda Ticaret Bakanlığı Komiserinin bulunması şarttır.</p>	<p>MADDE 26 - BAKANLIK TEMSİLCİSİ BULUNMASI</p> <p>Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında Gümrük ve Ticaret Bakanlığı temsilcisinin bulunması ve toplantı zabıtlarını birlikte imza etmesi şarttır.</p>

<p>MADDE 27 - OY HAKKI</p> <p>Genel Kurul'da her hisse bir oy hakkı verir. Pay sahipleri Türk Ticaret Kanunu'nun 360. maddesi uyarınca kendilerini Genel Kurul'da pay sahibi olması zorunlu bulunmayan kimselere de temsil ettirebilirler. Vekaletnamenin şekli, Sermaye Piyasası Kurulu'nun konuya ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından tayin ve ilan edilir. Sermaye Piyasası Kurulu'nun vekaleten oy kullanmaya ilişkin düzenlemelerine uyulur.</p>	<p>MADDE 27 - OY HAKKI</p> <p>Genel Kurul'da her hisse bir oy hakkı verir. Hisselerin itibari değerinin farklı olması durumunda oy hakkı toplam itibari değerle orantılı olarak hesaplanır ve kullanılır. Pay sahipleri Genel Kurul'da pay sahibi olması zorunlu bulunmayan kimselere de temsil ettirebilirler. Sermaye Piyasası Kurulu'nun vekaleten oy kullanmaya ilişkin düzenlemelerine uyulur.</p>
<p>MADDE 28 - HAZIR BULUNANLAR CETVELİ</p> <p>Genel Kurul toplantılarında hazır bulunacak pay sahiplerinin ve temsilcilerinin adlarını ve sahip oldukları pay miktarını gösteren cetvel, Yönetim Kurulu'nca görüşmelerin başlamasından önce düzenlenir. Bunun bir sureti toplantıya katılanların görebileceği bir yere konulur, bir sureti de Genel Kurul Katipliği'ne verilir.</p>	<p>MADDE 28 - HAZIR BULUNANLAR CETVELİ</p> <p>Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ikincil mevzuatın ilgili hükümlerine uygun şekil ve içerikteki Genel Kurul toplantılarında hazır bulunacak pay sahiplerini gösteren cetvel, Yönetim Kurulu'nca görüşmelerin başlamasından önce düzenlenir. Bunun bir sureti toplantıya katılanların görebileceği bir yere konulur, bir sureti de Genel Kurul Katipliği'ne verilir.</p>
<p>MADDE 29 -RAPORLARLA BİLANÇOLARIN BAKANLIĞA GÖNDERİLMESİ</p> <p>Yönetim Kurulu ve murakıp raporları ile yıllık bilançodan Genel Kurul tutanağından ve toplantıda hazır bulunan pay sahipleri ve temsilcilerinin adlarını gösteren cetvelden üçer nüsha Genel Kurulun son toplantı gününden itibaren en geç bir ay içinde Ticaret Bakanlığı'na gönderilir veya toplantıda hazır bulunan Komisere verilir.</p>	<p>MADDE 29 -RAPORLARLA BİLANÇOLARIN BAKANLIĞA GÖNDERİLMESİ</p> <p>Madde 29 kaldırılmıştır.</p>
<p>MADDE 30 -GENEL KURUL BAŞKANLIĞI</p> <p>Genel Kurul Toplantılarına, Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık eder. Başkan'ın toplantıya katılmaması halinde toplantı başkanı pay sahipleri arasından oy çokluğu ile seçilir. Oyların sayılması ve sıralanması için pay sahipleri arasından iki kişi seçilir. Genel Kurul Toplantısı için seçilecek katiplerin, pay sahipleri arasından olması zorunlu değildir.</p>	<p>MADDE 30 -GENEL KURUL BAŞKANLIĞI</p> <p>Genel Kurul toplantıları Yönetim Kurulu Başkanı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır. Toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir. Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse oy toplama memuru görevlendirilir. Başkan, Oy toplama memurları ve tutanak yazmanı, birlikte toplantı başkanlığını oluşturur.</p>

<p>MADDE 31 - OY VERME ŞEKLİ</p> <p>Genel Kurul toplantılarında oylar açık olarak verilir. Ancak, toplantıya katılanların temsil ettikleri sermayenin onda birine sahip olanların isteği üzerine yazılı oya baş vurulabilir.</p>	<p>MADDE 31 - OY VERME ŞEKLİ</p> <p>Genel Kurul toplantılarında oylar açık olarak verilir. Ancak, toplantıya katılanların temsil ettikleri sermayenin onda birine sahip olanların isteği üzerine yazılı oya baş vurulabilir. Elektronik Ortamlarda Yapılacak Genel Kurullara ilişkin mevzuat hükümleri saklıdır.</p>
<p>MADDE 32 -TOPLANTI TUTANAĞININ İMZASI</p> <p>Toplantı tutanaklarının imzası için genel kurulca başkanlık divanına yetki verilebilir.</p>	<p>MADDE 32 -TOPLANTI TUTANAĞI</p> <p>Toplantı tutanağı pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, gruplarını, sayılarını, itibarî değerlerini, Genel Kurulda sorulan soruları, verilen cevapları, alınan kararları, her karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarını içerir. Tutanak, toplantı başkanlığı ve katılması gereken hallerde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.</p> <p>Yönetim Kurulu, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini derhâl ticaret sicili memurluğuna vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür; tutanak ayrıca hemen şirketin internet sitesine konulur.</p>
<p>MADDE 33 -UYGULANACAK HÜKÜMLER</p> <p>Bu Ana Sözleşme'de aksine hüküm bulunmayan konularda Genel Kurul Toplantılarına, görüşmelerine ve karar nisaplarına ilişkin hususlarda Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulur.</p> <p>Ancak Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri uyarınca Türk Ticaret Kanunu'nun 388.Maddesinin 2.ve 3. fıkralarında yazılı hususlar için yapılacak Genel Kurul Toplantıları'nda, Türk Ticaret Kanunu'nun 372.Maddesindeki toplantı nisapları uygulanır.</p>	<p>MADDE 33 -UYGULANACAK HÜKÜMLER</p> <p>Bu Ana Sözleşme'de aksine hüküm bulunmayan konularda Genel Kurul Toplantılarına, görüşmelerine ve karar nisaplarına ilişkin hususlarda Türk Ticaret Kanunu hükümleri ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine uyulur .</p>
<p>MADDE 34 - HESAP DÖNEMİ</p> <p>Şirketin hesap dönemi takvim yılıdır. Ancak ilk yıl şirketin tescilinden sonra o yılın Aralık ayının sonuna kadardır.</p>	<p>MADDE 34 - HESAP DÖNEMİ</p> <p>Şirketin hesap dönemi takvim yılıdır.</p>
<p>MADDE 35 - SAFİ KAR</p> <p>Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi, şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile şirket tüzel</p>	<p>MADDE 35 - NET DÖNEM KARI</p> <p>Şirketin umumi masrafları ile muhtelif amortisman gibi, şirketçe ödenmesi ve ayrılması zaruri olan meblağlar ile şirket tüzel</p>

<p>kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi (net) karı teşkil eder.</p>	<p>kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap senesi sonunda tespit olunan gelirlerden düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen miktarlar net dönem karını teşkil eder.</p>
<p>MADDE 36 - SAFİ KARIN DAĞITIMI</p> <p>Safi karın dağıtımında aşağıdaki sıra ve esaslar uygulanır. Varsa geçmiş yıl zararların düşülmesinden sonra; Birinci Tertip Kanuni Yedek Akçe : a. % 5'i kanuni yedek akçeye ayrılır.</p> <p>Birinci Temettü b. Kalandan Sermaye Piyasası Kurulunca saptanan oran ve miktarda Birinci Temettü ayrılır.</p> <p>İkinci Temettü c. Safi kardan a,b bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra, kalan kısmı Genel Kurul kısmen veya tamamen İkinci Temettü hissesi olarak dağıtmaya veya fevkalade yedek akçe ayırmaya yetkilidir.</p> <p>İkinci Tertip Kanuni Yedek Akçe : d. Pay sahipleri ile kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin % 5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanunu'nun 466.maddesinin 2.fıkrası 3.bendi uyarınca İkinci Tertip Kanuni Yedek Akçe olarak ayrılır.</p> <p>e. Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen Birinci Temettü nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına ertesi yıla kadar kar aktarılmasına ve temettü dağıtımından imtiyazlı pay sahiplerine, katılma, kurucu ve adi intifa senedi sahiplerine Yönetim Kurulu Üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara v.b. gibi kişi ve/veya kurumlara kar payı dağıtılmasına karar verilemez.</p> <p>f. Temettü hesap dönemi itibariyle mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.</p>	<p>MADDE 36 - NET DÖNEM KARININ DAĞITIMI</p> <p>Net dönem karının dağıtımında aşağıdaki sıra ve esaslar uygulanır. Varsa geçmiş yıl zararların düşülmesinden sonra; Genel Kanuni Yedek Akçe : a. Ödenmiş sermayenin beşte birine ulaşıncaya kadar % 5'i kanuni yedek akçeye ayrılır.</p> <p>Birinci Temettü b. Kalandan Birinci Temettü ayrılır.</p> <p>İkinci Temettü c. Safi kardan a,b bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra, kalan kısmı Genel Kurul kısmen veya tamamen İkinci Temettü hissesi olarak dağıtmaya veya fevkalade yedek akçe ayırmaya yetkilidir.</p> <p>Genel Kanuni Yedek Akçe : d. Pay sahipleri ile kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan birinci temettü düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri Türk Ticaret Kanunu 519. Maddesinin ikinci fıkrasının c bendi uyarınca Genel Kanuni Yedek Akçe olarak ayrılır.</p> <p>e. Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kadar kar aktarılmasına ve temettü dağıtımından imtiyazlı pay sahiplerine, katılma, kurucu ve adi intifa senedi sahiplerine Yönetim Kurulu Üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara v.b. gibi kişi ve/veya kurumlara kar payı dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, belirlenen kar payı ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.</p> <p>f. Temettü dağıtım tarihi itibariyle mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.</p>

<p>MADDE 37 - KARIN DAĞITILMASI</p> <p>Yıllık karın pay sahiplerine hangi tarihlerde, ne şekilde ve ne suretle ödeneceği Sermaye Piyasası Kurulu'nun konuya ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Bu Ana Sözleşme hükümlerine uygun olarak dağıtılmış karlar, geri alınmaz.</p>	<p>MADDE 37 - KARIN DAĞITILMASI</p> <p>Yıllık karın pay sahiplerine hangi tarihlerde, ne şekilde ve ne suretle ödeneceği Sermaye Piyasası Kurulu'nun konuya ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Ancak dağıtım tarihi belirlenirken Sermaye Piyasası Kurulu tebliğlerinde belirtilen sürelerle uyulur. Bu Ana Sözleşme hükümlerine uygun olarak dağıtılmış karlar, geri alınmaz. Kar payının avans şeklinde dağıtılması da mümkündür.</p>
<p>MADDE 38 - YEDEK AKÇELER</p> <p>Türk Ticaret Kanunu'nun 466. maddesinin 1. bendine göre ayrılması gereken kanuni yedek akçe, ödenmiş sermayenin beşte birini bulana kadar ayrılır. Ancak sonradan, kanuni yedek akçe herhangi bir sebeple azalır, daha sonraki yıllarda da ayrılmaya devam olunur. Olağanüstü, ihtiyari ve özel yedek akçeler için bir sınır sözkonusu değildir. Türk Ticaret Kanunu'nun 466. maddesinin 2. fıkrasının 1. ve 2. bendleri hükümleri saklıdır.</p>	<p>MADDE 38 - YEDEK AKÇELER</p> <p>Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesinin 1. fikrasına göre ayrılması gereken kanuni yedek akçe, ödenmiş sermayenin beşte birini bulana kadar ayrılır. Ancak sonradan, kanuni yedek akçe herhangi bir sebeple azalır, daha sonraki yıllarda da ayrılmaya devam olunur. Olağanüstü, ihtiyari ve özel yedek akçeler için bir sınır sözkonusu değildir. Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesinin 2. fıkrasının (a) ve (b) bendleri hükümleri saklıdır.</p>
<p>MADDE 39 - PERSONEL İÇİN VAKIF</p> <p>Şirket gerek kendi gerekse katıldığı şirketlerin memur, müstahdem ve işçileri için yardım sandıkları ve personele yardım vakıfları kurulmasına, bunların desteklenmesine, bunlar için yardım akçesi ayrılmasına karar verebilir. Bu konuda Türk Ticaret Kanunu'nun 468. Maddesi hükümleri uygulanır. Yardım örgütünün kuruluşu, çalışma şekli, yönetimi ve vakıftan faydalanacakların tespiti Genel Kurul'ca kararlaştırılır.</p>	<p>MADDE 39 - PERSONEL İÇİN VAKIF</p> <p>Şirket gerek kendi gerekse katıldığı şirketlerin memur, müstahdem ve işçileri için yardım sandıkları ve personele yardım vakıfları kurulmasına, bunların desteklenmesine, bunlar için yardım akçesi ayrılmasına karar verebilir. Bu konuda Türk Ticaret Kanunu'nun 522. maddesi hükümleri uygulanır. Yardım örgütünün kuruluşu, çalışma şekli, yönetimi ve vakıftan faydalanacakların tespiti Genel Kurul'ca kararlaştırılır.</p>
<p>MADDE 40 –İLANLAR</p> <p>Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 37/4. maddesi hükümleri ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri saklı kalmak şartı ile İstanbul'da yayınlanan sabah gazetelerinden biri ile ve en az 15 gün önce yapılır.</p>	<p>MADDE 40 –İLANLAR</p> <p>Şirkete ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun 35/4. maddesi hükümleri ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri saklı kalmak şartı ile mevzuatta öngörülen vasıtalar ve zamanlarda yapılır.</p>

<p>Genel Kurulun toplantıya çağrılmasına ait ilanların Türk Ticaret Kanununun 368'inci maddesi hükümleri gereğince, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere toplantı tarihinden en az 3 (üç) hafta evvel yapılması zorunludur.</p> <p>Sermayenin azaltılması veya tasfiye ile ilgili ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun hükümleri uyarınca yapılır. Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca yapılacak ilanlarda ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.</p>	<p>Genel Kurulun toplantıya çağrılmasına ait ilanların Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere toplantı tarihinden en az 3 (üç) hafta evvel yapılması zorunludur.</p> <p>Sermayenin azaltılması veya tasfiye ile ilgili ilanlar Türk Ticaret Kanunu'nun hükümleri uyarınca yapılır. Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca yapılacak ilanlarda ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.</p>
<p>MADDE 41 - FESİH VE TASFİYE</p> <p>Şirket Türk Ticaret Kanunu ve Ana Sözleşme hükümlerine uygun olarak fesih ve tasfiye olunur.</p>	<p>MADDE 41 - FESİH VE TASFİYE</p> <p>Şirket Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine uygun olarak fesih ve tasfiye olunur.</p>
<p>MADDE 44- ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ</p> <p>Ana Sözleşme değişikliği Sermaye Piyasası Kurulu ve Ticaret Bakanlığı'nın iznine bağlı olup, tescil ve ilanı müteakip hüküm ifade eder.</p>	<p>MADDE 44- ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ</p> <p>Ana Sözleşme değişikliği Sermaye Piyasası Kurulu ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın iznine bağlı olup, tescil ve ilanı müteakip hüküm ifade eder.</p>
<p>MADDE 45 - BİLANÇO KAR-ZARAR CETVELİ VE YÖNETİM KURULU MURAKIP RAPORLARININ DÜZENLENMESİ, İLANI VE SERMAYE PİYASASI KURULUNA VERİLMESİ</p> <p>Bilanço, kar-zarar hesabı, Yönetim Kurulu ve murakip raporlarının düzenlenmesi ve ilanı zorunlu olanlarının ilanı ve Sermaye Piyasası Kuruluna verilmesi hakkında Sermaye Piyasası Kanunu'nun 16. maddesi uygulanır.</p>	<p>MADDE 45 - BİLANÇO KAR-ZARAR CETVELİ VE YÖNETİM KURULU BAĞIMSIZ DENETİM RAPORLARININ DÜZENLENMESİ, İLANI VE SERMAYE PİYASASI KURULUNA VERİLMESİ</p> <p>Bilanço, kar-zarar hesabı, Yönetim Kurulu ve bağımsız denetim raporlarının düzenlenmesi ve ilanı zorunlu olanlarının ilanı ve Sermaye Piyasası Kuruluna verilmesi hakkında Sermaye Piyasası Kanunu ve düzenlemeleri uygulanır.</p>

EK: 8

İNTEMA İNŞAAT VE TESİSAT MALZEMELERİ YATIRIM VE PAZARLAMA A.Ş.
1.OCAK-31.ARALIK.2012 HESAP DÖNEMİ
TTK 199. MADDE KAPSAMINDA HAKİM VE BAĞLI ORTAKLIKLAR İLE İLİŞKİLER
RAPORU

İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin (raporun bundan sonraki bölümlerinde İntema/Şirketimiz olarak anılacaktır) Sermayede en büyük pay %44,69 ile Eczacıbaşı Yatırım Holding A.Ş.'ne aittir. Ancak Dolaylı Sermaye dikkate alındığında sermaye'nin %63,48'i Eczacıbaşı Topluluğu'na ait olup, Eczacıbaşı Topluluğu'nda dolaylı olarak hakim şirket Eczacıbaşı Holding A.Ş.dir. Bu çerçevede, bu rapor Eczacıbaşı Holding A.Ş. ve Eczacıbaşı Topluluğu'na bağlı şirketler ile ilişkiler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

ECZACIBAŞI TOPLULUĞU'NA BAĞLI ŞİRKETLER İLE İLİŞKİLER

Ticari Mal Alım Satım İşlemleri

Şirketimiz, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri San.Ve Tic. A.Ş., Vitra Karo San. Ve Ticaret A.Ş., Şirket Merkezi Almanya'da bulunan Burgbad AG ve Villeroy & Boch Gmbh'dan ticari mal alımı yapmaktadır.

Şirketimiz, Ekom Eczacıbaşı Dış Ticaret A.Ş., Eczacıbaşı Holding A.Ş., Esan Eczacıbaşı End.Hammadde San.ve Tic. A.Ş., Eczacıbaşı Gayrimenkul Geliştirme ve Yatırım A.Ş.'ne ve Villeroy & Boch Gmbh'a ticari mal satışı yapmaktadır.

Danışmanlık Hizmetleri

Şirketimiz, Eczacıbaşı Holding A.Ş.'den başta Hukuk, Mali İşler, İnsan Kaynakları, Resmi İşler ve Bilgi Sistemleri konularında danışmanlık hizmetleri almaktadır.

Komisyon İşlemleri

Şirketimiz, Eczacıbaşı Yapı Gereçleri San.Ve Tic. A.Ş. ve Vitra Karo San. Ve Ticaret A.Ş.'den alıp satışını yaptığı ticari mallara ilişkin olarak satış komisyonu almaktadır.

Şirketimiz, Eczacıbaşı Menkul Değerler A.Ş.'ne İMKB'de işlem gören hisse senetleri ile ilgili yaptığı işlemlerden dolayı komisyon ücreti ödemektedir.

Bilişim Hizmetleri

Şirketimiz, Eczacıbaşı Bilişim San. Ve Tic. A.Ş.'den ihtiyaçları doğrultusunda Donanım, Yazılım, Teknik Hizmet ve Danışmanlık hizmetleri almaktadır.

İhracat İşlemleri

Şirketimiz, Ekom Eczacıbaşı Dış Ticaret A.Ş.'den yurtdışına yapılan ihrac kayıtlı satışlar ile ilgili ihracat hizmetleri almaktadır.

Mağazacılık ve Aidat İşlemleri

Şirketimiz, Kanyon Yönetim İşletim ve Pazarlama Ltd.Şti.'nden Kanyon Ofis Levent / İstanbul adresinde bulunan mağaza ve deposu ile ilgili yönetim aidatları ödemektedir.

Sağlık Hizmetleri

Şirketimiz, Eczacıbaşı Sağlık Hizmetleri A.Ş.'den işe yeni alınacak personelin ve yöneticilerin check up , çalışan personele aşı gibi sağlık hizmetleri almaktadır.

Kiralama İşlemleri

Şirketimiz, Eczacıbaşı Holding A.Ş.'nin sahibi olduğu Büyükdere Cad. Ali Kaya Sok. No:5 Levent / İstanbul ve Eczacıbaşı İlaç Sınai, Finansal Yatırımlar San. Ve Tic. A.Ş.'den kiraladığı Kanyon Ofis Levent / İstanbul adresinde kiracı durumundadır.

Ulaşım Hizmetleri

Şirketimiz, Eczacıbaşı Havacılık A.Ş.'den yurtiçinde helikopter kiralama yoluyla ulaşım hizmeti almaktadır.

Sonuç

Şirketimizin Eczacıbaşı Topluluğu şirketleri ile yapmış olduğu hukuki işlemler yukarıda belirtilmiştir. İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan 22 Mart 2013 tarihli Rapor'da İntema İnşaat ve Tesisat Malzemeleri Yatırım ve Pazarlama A.Ş.'nin hakim ortağı ve hakim ortağın bağlı ortaklıkları ile 2012 yılı içinde yapmış olduğu tüm işlemler, tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre değerlendirilmiş, bu kapsamda Kuruluşumuzun hakim ortağın / ortakların bağlı şirketleri ile ticari ilişkileri ayrıntılı olarak irdelenmiş, geçmiş faaliyet yılında hâkim ortakla/ortaklarla veya bunlara bağlı şirketlerle, hakim ortağın yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yapılan herhangi bir işlem veya geçmiş faaliyet yılında hâkim ortak ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı, yapılan işlemlerin ticari koşullara ve emsallere uygun yapıldığı ve bu çerçevede Kuruluşumuzu zarara uğratabilecek alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı ve denkleştirmeyi gerektirecek herhangi bir işlem veya önlemin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

İntema İnşaat Ve Tesisat Malzemeleri Yatırım Ve Pazarlama A.Ş.